

GUIDA TECNICA PER L'ISCRIZIONE AD EU LOGIN

Step by step per scuole, enti di formazione
e organizzazioni nel settore Istruzione Scolastica

Versione 1.0 della Guida (1.12.25)





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



EU LOGIN

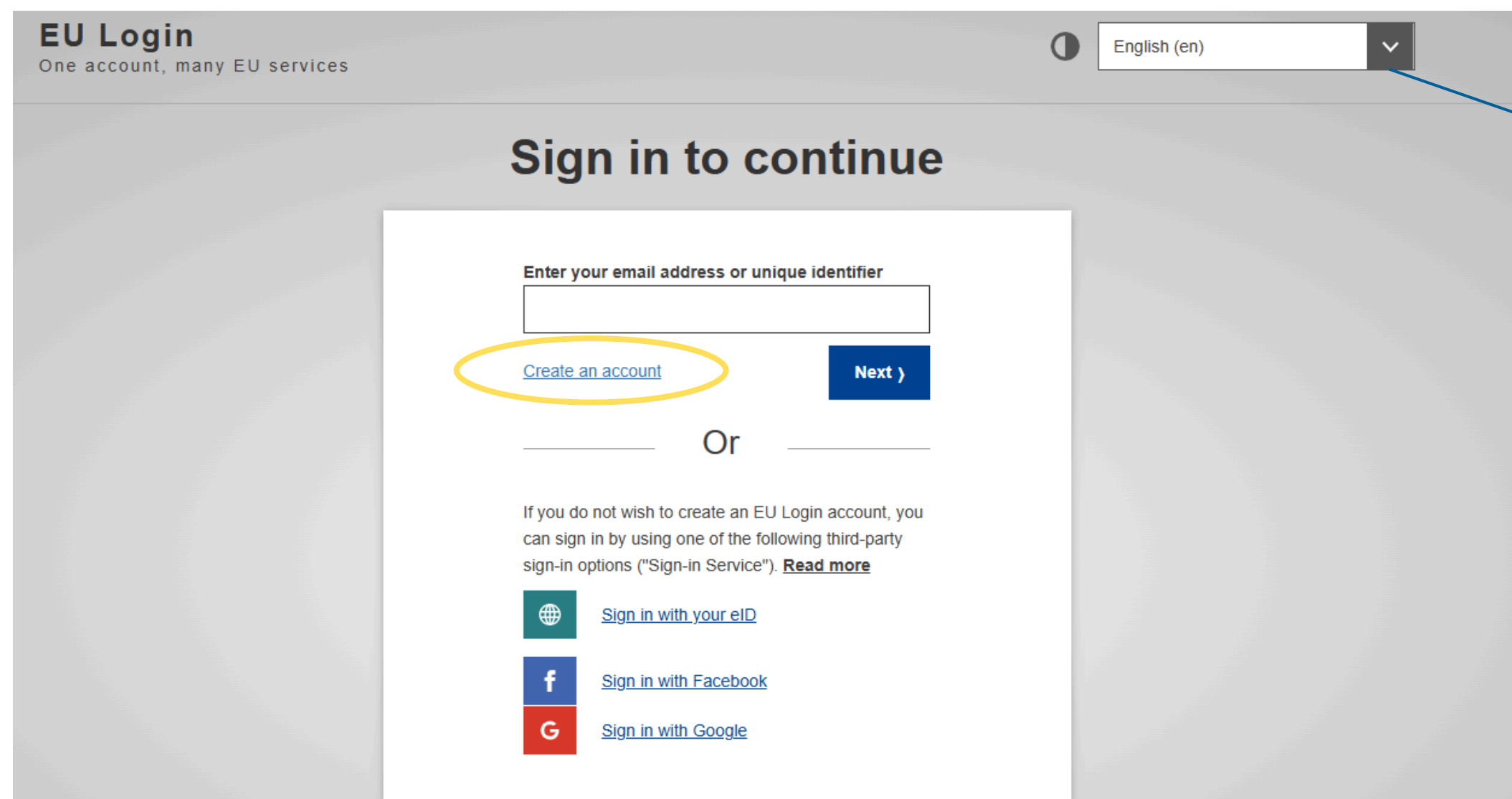
EU Login è il sistema di autenticazione predefinito per accedere ai sistemi informatici della Commissione Europea. Consente un'unica procedura di accesso (single sign-on) per utilizzare diversi portali e servizi senza reinserire le credenziali.

La registrazione a EU Login è necessaria per:

- Presentare candidature Erasmus+
- Gestire progetti e mobilità
- Accedere ai moduli e servizi della Commissione Europea
- Accedere ad ESEP (European School Education Platform) ed eTwinning

Accesso EU Login

Seleziona nel motore di ricerca il link attraverso il quale si rimanda al sito ufficiale: [EU LOGIN](#)



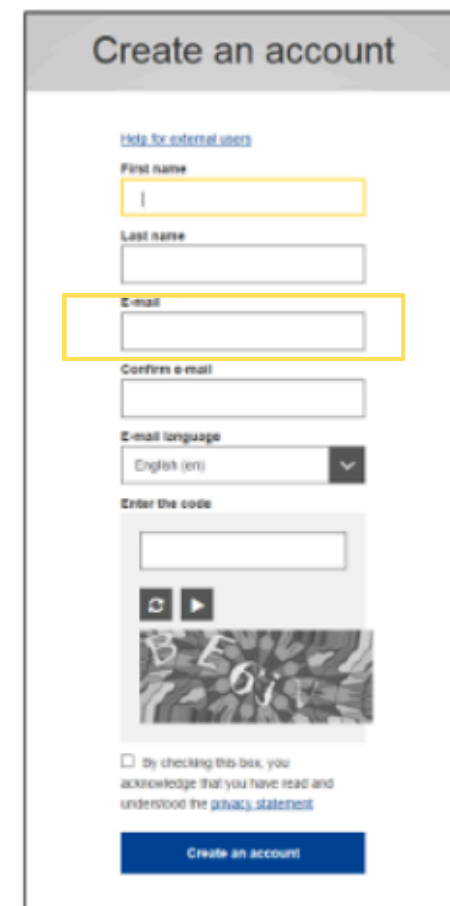
The screenshot shows the EU Login website interface. At the top left, it says "EU Login" with the tagline "One account, many EU services". At the top right, there is a language selection dropdown menu currently set to "English (en)". The main heading is "Sign in to continue". Below this, there is a form with the prompt "Enter your email address or unique identifier" and an input field. A yellow oval highlights the "Create an account" link below the input field. To the right of the input field is a blue "Next >" button. Below the input field, it says "Or" with horizontal lines on either side. Further down, it states: "If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ('Sign-in Service'). [Read more](#)". There are three sign-in options listed: "Sign in with your eID" (with a globe icon), "Sign in with Facebook" (with the Facebook 'f' icon), and "Sign in with Google" (with the Google 'G' icon).

È possibile selezionare la lingua dell'interfaccia scegliendo l'opzione desiderata dal menu a tendina in alto a destra della pagina.

Creazione dell'Account

Compila tutti i campi richiesti utilizzando un indirizzo email istituzionale. Questo indirizzo sarà necessario per future candidature e accessi alla piattaforma.

Inserire un indirizzo e-mail attivo: servirà per ricevere il link di conferma.



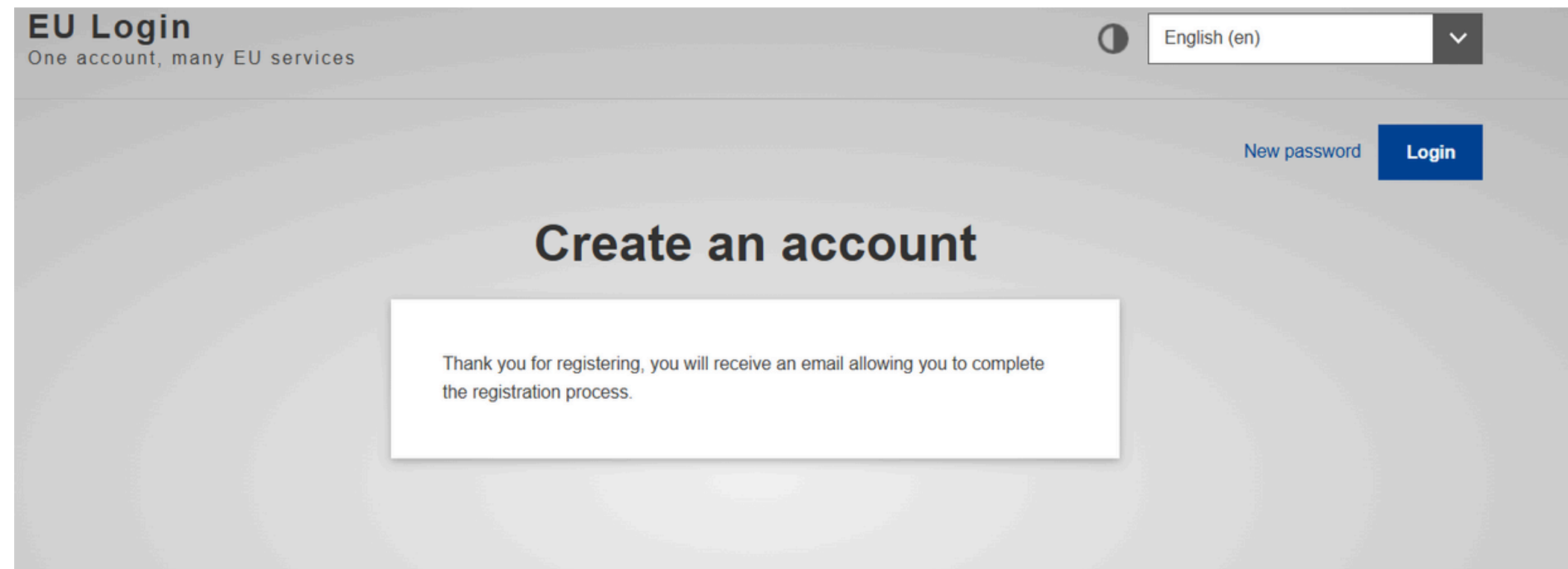
Fill in the provided form with your personal details:

- **First name** – Your first name cannot be empty and can contain letters in any alphabet;
- **Last name** – Your last name cannot be empty and can contain letters in any alphabet;
- **E-mail** – An e-mail address that you have access to;
- **Confirm e-mail** – Type your e-mail address again to make sure it is correct;
- **E-mail language** – The language used when EU Login sends you e-mails regardless of the language used in the interface. It guarantees that you are able to understand these e-mails even if they were triggered mistakenly. EU Login only sends you e-mails for validating your identity or for notifying you about security events affecting your account;
- **Enter the code** – By entering the letter and numbers in the picture, you demonstrate that you are a human being who is legitimately creating an account. If the code is too difficult to read, click on the button with two arrows to generate a new one;
- Check the **privacy statement** by clicking on the link and tick the box to accept the conditions;
- Click on "**Create an account**" to proceed.

If the form is correctly filled in, an e-mail is sent to the address you provided in order to verify that you have access to it.

Notifica di conferma via mail

Dopo l'avvenuta registrazione, verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo indicato



Verifica dell'Account

Riceverai una mail di conferma all'indirizzo indicato con le indicazioni per la configurazione della password. Apri il messaggio e clicca sul link di conferma per attivare l'account.

Per creare la password, clicca sul link seguente:

[questo link](#)

Disponi di un massimo di 24 h a partire dall'invio del presente messaggio, anche se è preferibile farlo subito, se possibile. Dopodiché hai la possibilità di inoltrare un'altra richiesta seguendo lo stesso link: dovrai inserire nuovamente il tuo nome utente e confermare la richiesta.

Se il suddetto link non dovesse funzionare, puoi copiare il seguente indirizzo (accertandoti di aver copiato l'indirizzo completo!) e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n00kjhkn&resetCode=E6DdSDmyBRbO705LUG6Zekv1mh9UGzTv60hAxyjS0Fv>

In caso di problemi, ti preghiamo di non rispondere a questo messaggio, ma di seguire la guida o i contatti indicati nel sito dove stai cercando di registrarti.

Attenzione: potrebbero volerci fino a 5 minuti dal ricevimento della mail prima che il suddetto sito possa riconoscere la tua registrazione.

Inviato da EU Login

Scelta della Password

Segui le istruzioni contenute nell'email per impostare la password, rispettando i requisiti di sicurezza richiesti. Fai attenzione a selezionare **'Password'** come metodo di verifica per la procedura di accesso dal menù a tendina.

The image illustrates the process of selecting a password for authentication. On the left, a list of verification methods is shown, with 'Password' highlighted in a yellow box. An arrow points to the right, where the 'Password' option is selected in a dropdown menu. Below this, a 'Password' input field is shown, followed by a 'Lost your password?' link and a 'Sign in' button. To the right, a separate screenshot shows the 'Nuova password' (New password) screen, which displays a confirmation message: 'La sua password EU Login è stata cambiata.' (Your EU Login password has been changed.) and a 'Procedi' (Proceed) button.

Accesso effettuato

Una volta completata la registrazione e impostata la password:

- **Accedere nuovamente al portale EU Login.**
- **Inserire email e password create in fase di registrazione.**

L'accesso sarà completato e si potrà procedere con le successive operazioni (candidature, gestione profilo, ecc.).





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ATTENZIONE

A partire da ottobre 2025, per **accedere** ai portali e ai moduli Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà sarà obbligatorio l'utilizzo della **doppia autenticazione** (Multi-Factor Authentication MFA) tramite EU Login. Questa misura di sicurezza aggiuntiva garantisce una maggiore protezione dei dati personali e dell'identità digitale degli utenti, in linea con gli standard di sicurezza della Commissione Europea.

Mentre l'accesso all'EU login con autenticazione con sola password consente l'utilizzo delle funzionalità tradizionali e degli AF (Application Form), questa nuova procedura interessa i beneficiari con progetti Erasmus+ in corso, permettendo l'accesso al Beneficiary module, il principale strumento per la gestione dei progetti.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Per maggiori informazioni:

- [EU Login Multi-Factor Authentication.](#)
- [EU Login Multi-Factor Authentication for Participants](#)
- [EU Login and My Mobile Devices](#)
- [EU Login and Trusted Platforms](#)

Grazie per l'attenzione!

Contatti

Centralino: +39 055 2380348

martedì e venerdì 10.30 -12.30 - mercoledì 14.00 -16.00

Mail: erasmusplus@indire.it

Sito web: <https://www.erasmusplus.it/>

