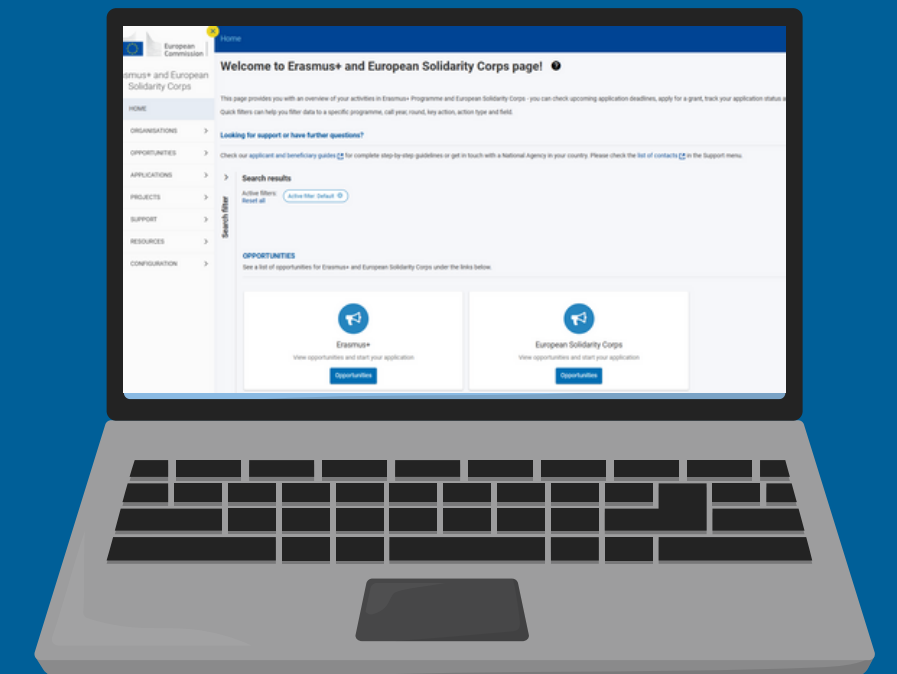


# GUIDA INFORMATIVA ERASMUS + | KA1 - KA2

Step by step per scuole, enti di formazione  
e organizzazioni nel settore istruzione scolastica

Versione 1.0 della Guida (1.12.25)





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



## Struttura del nuovo ERASMUS+ 2021-2027

**KA1 - AZIONE CHIAVE 1 MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO**

**KA2 - AZIONE CHIAVE 2 PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE**

**KA3 - AZIONE CHIAVE 3 SUPPORTO ALLE POLITICHE**

# 3 AZIONI CHIAVE

## Azione chiave 1

Mobilità per apprendimento

- Mobilità degli individui nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù
- Diplomi congiunti di Master
- Mobilità di studenti con Diploma di Master attraverso la Garanzia per prestiti

## Azione chiave 2

Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche

### Attività finanziabili

- Partenariati strategici
- Alleanze per la conoscenza
- Alleanze per le abilità settoriali
- Capacità istituzionale nel campo dell'Alta formazione e della Gioventù
- Piattaforme tecnologiche (eTwinning, EPAL, ecc)

## Azione chiave 3

Sostegno alla riforma delle politiche

- Conoscenze nel campo dell'istruzione, formazione e gioventù
- Iniziative prospettive
- Supporto agli strumenti di politica Europea (ECVET, EQF, ECTS, EQUAVET, Europass, Youthpass)
- Cooperazione con organismi internazionali
- Dialogo con gli stakeholder

## KA1: Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento

### Mobilità del personale

**Docenti, staff e formatori di:**

- \*Istruzione superiore
- \*Scuola
- VET
- \*Educazione adulti
- Operatori giovanili

### Mobilità degli studenti

- \*Studenti istruzione superiore
- Istruzione/formazione professionale
- Apprendisti, assistenti, tirocinanti

### Mobilità a livello di Master

- \*Studenti istruzione superiore
- Istruzione e formazione professionale

### Mobilità dei giovani

- Operatori giovanili
- Animatori
- Scambi di giovani nel volontariato

# KA1: mobilità ai fini dell'apprendimento settore scuola

Un progetto di mobilità Erasmus+ risponde alle esigenze dell'Istituto nel suo insieme e può prevedere e combinare varie tipologie di attività.

Queste possono comprendere sia la mobilità del personale della scuola che quella degli alunni.

## KA1 - COME PARTECIPARE?

SEI  
ACCREDITATO?

**SI** • Allora puoi fare una richiesta di Budget (**KA121**)

**NO** • Allora puoi presentare una candidatura di accreditamento (**KA120**)  
OPPURE  
• Una candidatura per progetto di mobilità di breve termine (**KA122**)

Ricorda che puoi presentare una candidatura come ente (la tua scuola) ma non come persona fisica



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



Se è la prima volta che ti affacci in una progettazione Erasmus+, ti potrebbe essere utile cominciare con le seguenti possibilità:

- progetto di breve termine (KA122): il formulario è molto più snello rispetto all'accreditamento e come criterio di priorità vi sono i newcomers
- aderire a progetti eTwinning
- ospitare scuole, tirocinanti ed esperti dall'estero rispondendo agli annunci su ESEP (European School Education Platform)

# KA120: ACCREDITAMENTO

L'Accreditamento Erasmus+ è la porta di accesso a progetti di mobilità internazionale finanziati con l'Azione chiave 1, nell'ottica di una **strategia di lungo termine** a sostegno della mobilità degli alunni e del personale della scuola per migliorare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Gli istituti che decidono di richiedere un Accreditamento devono presentare un **Piano Erasmus+**, parte integrante della candidatura, che definisca la loro strategia a lungo termine, e sottoscrivere gli **Standard di qualità europei** per la realizzazione di attività di mobilità.

# Perchè richiedere l'accreditamento?

- **Accesso diretto e continuativo** alle opportunità di finanziamento dell'Azione Chiave 1 nell'ambito del Programma Erasmus+ per poter effettuare mobilità per l'apprendimento all'estero del proprio staff e dei propri alunni
- **Valido per tutta la durata del Programma** (fino al 31/12/2027)

Per presentare "Progetti di mobilità di breve termine (KA122)" e "Progetti di partenariato (KA210/KA220)" non è necessario l'Accreditamento

# Chi può richiedere l'Accreditamento Erasmus+ nel Settore Scuola?

- **Gli Istituti scolastici**, pubblici o paritari, di livello prescolare, primario e secondario di qualsiasi indirizzo, sia generale che tecnico o professionale, e i servizi educativi per la prima infanzia, autorizzati ai sensi della legislazione regionale e/o nazionale;
- **Autorità pubbliche locali e regionali**, organismi di coordinamento e altre organizzazioni attive nel settore dell'istruzione scolastica aventi un ruolo specifico attribuito in base alla legislazione regionale e/o nazionale.

# Candidatura KA120 (accreditamento)

E' possibile richiedere l'accreditamento in due modalità:

- 1) Come **singolo istituto** (= per la mobilità dei propri alunni e del proprio staff)
- 2) Come **Coordinatore di Consorzio** (= per la mobilità dei propri alunni e del proprio staff + di alunni e staff di altre scuole appartenenti al Consorzio)

Nel caso di candidatura come coordinatore di Consorzio, è necessario indicare gli obiettivi e la composizione dei partner previsti per il primo anno di accreditamento, senza che sia richiesto allegare un mandato.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



I membri del Consorzio possono rimanere invariati oppure variare di anno in anno in occasione di ciascuna richiesta di budget, in funzione degli obiettivi del Consorzio e delle esigenze dei singoli Enti partecipanti.

La richiesta di Accreditamento in qualità di coordinatore di Consorzio consente di pianificare e, nelle successive richieste di budget, di richiedere sia le mobilità riconducibili al Consorzio, sia le mobilità specifiche dei singoli Enti, a beneficio del proprio personale e dei propri discenti.

Tutti i membri del Consorzio devono essere soggetti italiani.

# Standard di qualità

## Principi di base

Inclusione, transizione digitale, sostenibilità ambientale, aumento della partecipazione al network Erasmus+

## Buona gestione

Mantenere titolarità, responsabilità e trasparenza, integrare le attività e i risultati, rispettare gli adempimenti formali

**CONSORZI:** assegnazione compiti e fondi, collaborazione e coinvolgimento membri, condividere competenze e risorse

## Servizi di qualità e sostegno ai partecipanti

Organizzazione pratica di qualità; sicurezza; selezione trasparente; preparazione, monitoraggio e sostegno ai partecipanti adeguata; definizione, valutazione e riconoscimento degli apprendimenti

## Condivisione dei risultati

Disseminazione all'interno e all'esterno; visibilità dei Fondi EU

# KA121: RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Una volta ottenuto l'Accreditamento (Azione KA120) come singolo istituto o come coordinatore di consorzio, è sufficiente presentare annualmente una richiesta di budget all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

La **Richiesta di finanziamento** (Azione KA121) non è impegnativa come costruire un nuovo progetto di mobilità; servono solo le informazioni di base come il numero di partecipanti e il tipo di attività previste.

# Il finanziamento

Entro il 19 febbraio, gli istituti accreditati possono fare **richiesta di finanziamento (Azione KA121)** indicando semplicemente il numero di alunni e/o dello staff che si desidera mandare in mobilità all'estero.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE assegna un budget sulla base dei target numerici richiesti e altri indicatori (performance degli anni precedenti, budget nazionale disponibile).

Le mobilità richieste devono essere coerenti con gli obiettivi del Piano Erasmus+ presentato e con le attività possibili secondo la Guida al Programma

# Organizzazioni di supporto

Per assistenza, consulenza e fornitura di servizi per la gestione di aspetti pratici da parte di soggetti terzi (*organizzazioni di supporto*), si ricorda che:

- il coinvolgimento e gli obblighi di tali soggetti devono essere definiti in un accordo formale
- non possono essere delegati a tali organizzazioni, compiti e attività principali (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- non possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura ed il Piano Erasmus
- il Rappresentante legale rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- sono ammissibili solo se apportano valore aggiunto in termini di sviluppo organizzativo e della qualità delle mobilità

# KA122: PROGETTI DI BREVE DURATA

I progetti di breve durata aprono la strada alla **partecipazione di scuole che non si sono mai cimentate nella progettazione europea** e rappresentano un modo diretto e semplice per beneficiare del Programma Erasmus+ e delle esperienze di mobilità europea per alunni e personale della scuola.

Questa tipologia di mobilità permette di pianificare poche attività in modo semplice e con un finanziamento facile da gestire, per acquisire esperienza all'interno del Programma, seppur con alcune limitazioni sul numero di partecipanti e sulla durata.

# KA122: PROGETTI DI BREVE DURATA

Non è prevista la candidatura di Istituti che hanno ottenuto l'Accreditamento nell'istruzione scolastica né di coordinatori di Consorzi

## Caratteristiche specifiche

- Durata del progetto: **6-18 mesi**
- **Max 30** mobilità (oltre agli accompagnatori e alle visite preparatorie)
- **Max 3** progetti in 5 anni
- Non eleggibili per gli istituti accreditati (KA120)
- Scopo: punto di ingresso per un primo progetto o un'opzione per organizzazioni interessate a partecipazioni occasionali

# Il finanziamento

Il finanziamento è un contributo calcolato sulla base di **costi unitari** secondo **specifiche categorie di spesa**.

Copre il supporto organizzativo (preparazione, gestione e al follow up del progetto), spese di viaggio, soggiorno, costo dei corsi di formazione per lo staff, preparazione linguistica.

In linea con le priorità trasversali al Programma, sono previsti:

- supporto aggiuntivo per persone con minori opportunità;
- finanziamenti aggiuntivi per favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto che emettono meno gas serra.

# KA1 - QUALI MOBILITÀ?

## Mobilità dello staff

- Job shadowing (osservazione di una scuola straniera)
- Attività di insegnamento
- Frequenza corsi strutturati

## Mobilità degli alunni

- Mobilità di gruppo degli studenti
- Mobilità individuale di breve periodo
- Mobilità individuale di lungo periodo

## Altre attività

- Invitare esperti
- Visite preparatorie
- Ospitare docenti in formazione

# MOBILITA' DELLO STAFF

## **Job Shadowing (da 2 a 60 giorni)**

Periodo di affiancamento presso una scuola o altro ente competente in materia di istruzione scolastica in un altro Paese, che permette di osservare direttamente le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica, ecc. Si tratta di un'esperienza di interazione tra pari, che sviluppa la collaborazione fra insegnanti e professionisti di paesi diversi.

## **Attività di insegnamento (da 2 a 365 giorni)**

Incarichi di insegnamento in una scuola di un altro Paese del Programma. Gli istituti di invio e di accoglienza devono essere scuole. Insegnare all'estero permette di acquisire una visione più ampia del mondo della scuola, scambiare conoscenze con i colleghi di un altro paese e sperimentare direttamente buone pratiche didattiche.

## **Corsi strutturati ed eventi di formazione (da 2 a 10 giorni)**

Partecipazione a corsi strutturati, conferenze, seminari o analogo tipo di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto, con programma di apprendimento e risultati predefiniti



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



## PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI MOBILITA' DELLO STAFF

- Partecipanti eleggibili: staff docente e non docente **in servizio** presso l'istituto
- Le mobilità **NON SONO INIZIATIVE INDIVIDUALI** del singolo insegnante e costituiscono il progetto di sviluppo dell'intero istituto
- Le attività devono svolgersi all'estero, in uno Stato membro dell'UE. Le attività devono svolgersi nel Paese in cui è legalmente stabilita l'organizzazione ospitante. Ciascuna attività di mobilità può svolgersi in un Paese soltanto

# MOBILITA' DEGLI ALUNNI

- **Mobilità di gruppo degli alunni** (almeno due alunni e un accompagnatore) da 2 a 30 giorni
- **Mobilità individuale di breve periodo** degli alunni da 10 a 29 giorni
- **Mobilità individuale di lungo periodo** degli alunni da 30 a 365 giorni

Non esiste un limite di età, la CE non ha imposto vincoli in merito.

Le attività di mobilità degli alunni possono essere alternate (blended) con attività virtuali.  
La durata minima e massima della mobilità si riferisce alla mobilità fisica.

# ALTRE ATTIVITA'

- **Invitare esperti** (da 2 a 60 giorni): gli enti beneficiari possono invitare formatori dall'estero, insegnanti, esperti politici o altri professionisti qualificati che possono aiutare a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento nell'organizzazione ospitante.
- **Ospitare insegnanti ed educatori in formazione** (da 10 a 365 giorni): gli istituti possono ospitare futuri insegnanti ancora in formazione o neolaureati per un periodo di tirocinio all'estero. L'organizzazione ospitante riceve un finanziamento per la realizzazione dell'attività, mentre il supporto individuale e quello di viaggio per il partecipante dovranno essere forniti dall'Organizzazione di invio (che può richiedere i finanziamenti Erasmus+ per questo scopo).
- **Visite preparatorie** (max 3 partecipanti): le scuole possono svolgere una sola visita preparatoria presso ogni ente ospitante prima che si svolga la mobilità, con un numero massimo di 3 partecipanti. Non sono attività fini a se stesse, ma sono attività a sostegno della mobilità dello staff o dei discenti. Ogni visita preparatoria deve avere una chiara motivazione e deve servire per migliorare l'inclusività, gli obiettivi e la qualità delle attività di mobilità

# Quali sono le regole di finanziamento?

Supporto organizzativo	Costi unitari
Viaggio Supporto individuale Costo del corso Supporto linguistico Visite preparatorie	
Costi eccezionali	Costi reali
Supporto all'inclusione	Costi unitari
	Costi reali

# Per presentare candidatura

Invito a presentare proposte - Call for Proposals  
Guida Ufficiale al Programma Erasmus+  
Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma



1. Registrati  
con EU-LOGIN



2. Ottieni  
il codice OID



3. Compila  
il modulo di candidatura



4. Controlla  
le Scadenze

# STANDARD DI QUALITA'

## Principi di base:

inclusione e diversità,  
transizione digitale,  
sostenibilità ambientale,  
partecipazione alla vita  
democratica

**Buona gestione** delle  
attività di mobilità  
(titolarità del progetto)

Costante **supporto** ai  
partecipanti per  
massimizzare la qualità  
dell'esperienza

**Condivisione dei risultati** e  
delle conoscenze ottenute

# KA2: partenariati settore istruzione scolastica

Il Programma Erasmus+ prevede la possibilità di attivare dei partenariati di cooperazione transnazionale per il settore dell'istruzione scolastica, che offrono l'opportunità alle organizzazioni attive in questo campo di cooperare al fine di:

- attuare e trasferire pratiche innovative a livello locale, regionale, nazionale ed europeo;
- modernizzare e rafforzare i sistemi di istruzione e formazione;
- sostenere effetti positivi di lunga durata sugli organismi partecipanti, sui sistemi e sugli individui direttamente coinvolti.

## KA2 - COME PARTECIPARE?

PARTENARIATI  
per la  
cooperazione

**KA210** Partenariati su scala ridotta

**KA220** Partenariati di cooperazione

**KA240** Partenariati europei per lo sviluppo scolastico

Teacher Academies (azione gestita da EACEA)

# KA240: PARTENARIATI EUROPEI PER LO SVILUPPO SCOLASTICO

I partenariati europei per lo sviluppo scolastico [*Programma Erasmus+ 2026*] sono una nuova opportunità Erasmus+ per la cooperazione tra autorità scolastiche e scuole di diversi Paesi.

L'obiettivo di questi nuovi partenariati è quello di creare strutture e capacità per rendere la cooperazione europea una parte integrante dell'istruzione scolastica, aprendo l'apprendimento transfrontaliero e la mobilità dell'apprendimento all'estero a un numero molto maggiore di scuole, alunni e insegnanti, attraverso:

- la creazione di opportunità di mobilità più numerose e migliori per gli alunni e il personale scolastico
- la condivisione e l'attuazione delle migliori pratiche tra i Paesi
- il miglioramento dell'insegnamento dell'apprendimento nelle scuole



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



Rafforzando la cooperazione tra le scuole e le autorità scolastiche dei diversi Paesi, i partenariati europei per lo sviluppo scolastico contribuiranno a migliorare l'apprendimento e l'insegnamento delle competenze di base, l'educazione alla cittadinanza, l'inclusione, l'educazione alla sostenibilità ambientale e altri settori chiave dell'istruzione scolastica.

**Attenzione:** Il budget non può essere impiegato per eventuali mobilità scolastiche, per le quali si potrà prevedere l'uso sinergico delle risorse derivanti da pregressi accreditamenti. Sono invece ammissibili i costi per le trasferte collegate alle attività di progetto (come avviene di norma per tutti i progetti europei).



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



Un partenariato europeo per lo sviluppo scolastico è composto da autorità scolastiche e scuole. Un'**autorità scolastica** fungerà da **coordinatore del progetto**. Il coordinatore del progetto **deve coinvolgere almeno due scuole del proprio Paese**.

Per costituire un partenariato è necessaria la partecipazione di almeno un'altra autorità scolastica partner di un altro Paese. Anche tale autorità partner deve coinvolgere altre due scuole nel partenariato. Al partenariato possono aderire anche altre autorità scolastiche e scuole dello stesso Paese o di altri Paesi. **Non vi è un numero massimo di organizzazioni partecipanti**.

Ogni partenariato europeo per lo sviluppo scolastico riceverà 400 000 EUR per il proprio progetto su un periodo di tre anni.

# Quali attività possono essere svolte dai partenariati europei per lo sviluppo scolastico?

*Improving the quality of learning and teaching at school*

**Trigger innovation in school education through exchange of know-how and best practices across borders:**

- Designing innovative teaching and learning formats for basic skills, EU values, language learning, etc.
- Collaborative teaching, including virtual components
- Peer-learning and mentoring, including job shadowing for teachers, school leaders and policy makers
- Pooling resources at local and regional level to better manage teacher substitution and shortages

*Capacity building for cross-border cooperation in school education*

**Strengthening the schools' ability to engage in cross-border projects and removing obstacles to mobility, including:**

- Establishing regional mobility coordinators, offices, support points or similar
- Standardising procedures and quality requirements
- Testing 'mobility windows' in the school calendar
- Improving recognition of learning outcomes
- Improving recognition of teachers' project work
- Project management training for school staff

# Attività eleggibili

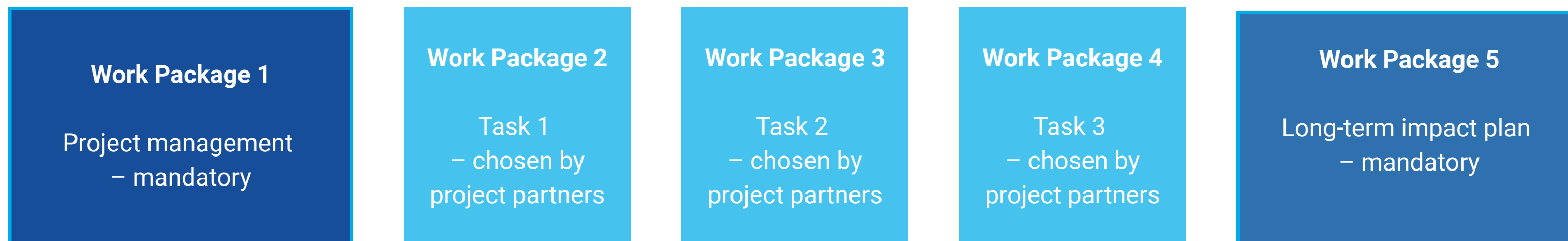
Ogni progetto deve essere composto da un minimo tre Attività che includano almeno una attività per ciascuno dei due settori (Improving the quality of learning/Capacity building).

Possono essere inserite massimo 10 attività nel work plan del progetto.

Ogni attività corrisponderà ad 1 Work Package (WP).

In aggiunta, due WP obbligatori: “Project Management” e “Plan for long-term impact”.

## Minimum project structure



# KA220: PARTENARIATI DI COOPERAZIONE

I Partenariati di cooperazione (Azione KA220-SCH) sono progetti su ampia scala, attivati in partenariato da organizzazioni di Paesi aderenti al Programma Erasmus+ per sostenere lo sviluppo, il trasferimento e l'attuazione di pratiche innovative, l'apprendimento tra pari e lo scambio di esperienze a livello europeo.

I progetti finanziati devono produrre risultati riutilizzabili e trasferibili, da diffondere a livello locale, regionale, nazionale e transnazionale e, se possibile, promuovere la dimensione interdisciplinare e di cooperazione tra settori diversi.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



# Le priorità

I Partenariati di cooperazione sono strettamente connessi alle priorità del Programma e sono strumento concreto per la realizzazione delle principali strategie politiche dell'UE.

Per ottenere il finanziamento, i Partenariati devono rispondere ad almeno **una priorità orizzontale e/o almeno una priorità del settore Istruzione scolastica.**

# Priorità orizzontali

Inclusione e  
diversità

Dimensione digitale

Sostenibilità  
ambientale

Partecipazione,  
impegno civico

# Priorità per il settore istruzione scolastica

- Sviluppare competenze di base e competenze chiave, affrontare gli svantaggi nell'apprendimento e prevenire l'abbandono scolastico precoce
- Sviluppare sistemi di educazione e cura della prima infanzia di alta qualità
- Migliorare l'interesse, la partecipazione e i risultati nelle scienze, nella tecnologia, nell'ingegneria e nella matematica (STEM) e nell'educazione STEAM, e promuovere l'interesse delle ragazze nelle STEM
- Promuovere il benessere a scuola
- Sostenere la risposta dei sistemi educativi e formativi europei alla guerra in Ucraina
- Sostenere insegnanti, dirigenti scolastici e altre professioni dell'insegnamento



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



# Perchè un partenariato di cooperazione?

Per:

- Aumentare la **qualità del lavoro e delle attività** delle organizzazioni coinvolte;
- Sviluppare la capacità delle organizzazioni di lavorare a livello transnazionale;
- Affrontare le esigenze e le priorità comuni nel settore istruzione scolastica;
- Facilitare trasformazione, **cambiamento** e nuovi approcci, in proporzione al contesto di ciascuna organizzazione.

# IMPOSTAZIONE DI UN PROGETTO

## PIANIFICAZIONE

(analisi dei bisogni e degli obiettivi, definizione dei risultati di progetto e di apprendimento, ecc.);

## PREPARAZIONE

(pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, individuazione del gruppo target e delle attività, ecc.);

## IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

## FOLLOW UP

(valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, condivisione e utilizzo dei risultati di progetto)

# Chi si può candidare

Qualsiasi scuola o organizzazione pubblica o privata attiva in qualsiasi ambito dell'istruzione, della formazione della gioventù, dello sport o di altri settori socioeconomici, organizzazioni che svolgono attività trasversali in diversi settori.

**Minimo 3 organizzazioni di 3 diversi Paesi membri EU o associati al Programma (no massimo)**

La scuola o l'organizzazione si candida a nome di tutti i partner coinvolti nel progetto ed è responsabile della gestione del finanziamento. Per essere ammissibili, le organizzazioni richiedenti devono essere state legalmente costituite almeno due anni prima del termine per la presentazione della candidatura.

**Partner associati:** non ricevono fondi, contribuiscono alla realizzazione del progetto



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



# Nota sul numero delle candidature

Come da Guida al Programma, c'è un limite al numero di candidature in cui una organizzazione può essere presente:

Per le candidature **KA220** presentate alle Agenzie Nazionali, un'organizzazione (un singolo OID) può essere presente al **massimo in 10 candidature** nei settori Istruzione scolastica (KA220-SCH), Istruzione e formazione professionale (KA220-VET), Educazione degli adulti (KA220-ADU) e Gioventù (KA220-YOU).

Pertanto lo stesso OID può essere presente come coordinatore o come partner in massimo 10 candidature KA220 (SCH+VET+ADU+YOU) complessive.

# Durata del progetto

I Partenariati di cooperazione possono avere durata **da 12 a 36 mesi** secondo quanto stabilito in fase di candidatura in base agli obiettivi del progetto e alle attività previste nel tempo.

## Sedi delle attività (incontri ed eventi)

- Sedi delle organizzazioni che partecipano al progetto + sede di eventuali partner associati
- Sedi delle Istituzioni europee (se giustificato)
- Altri Paesi aderenti/non aderenti al Programma: per attività di disseminazione in conferenze (se giustificato)

# Finanziamento

L'importo totale varia in base alla complessità del progetto, alle attività scelte e alla durata, da un **minimo di 120.000 Euro a un massimo di 400.000 Euro**.

Il finanziamento è basato su **tre possibili somme forfettarie predefinite** (€120.000 – € 250.000 – € 400.000). I candidati sceglieranno tra i tre importi predefiniti in base alle attività che vogliono intraprendere e ai risultati che vogliono raggiungere.

Il coordinatore riceve il budget dalla propria Agenzia Nazionale e ripartisce il finanziamento ai partner in base a quanto previsto dalla candidatura; Sarà il coordinatore a gestire l'intero ammontare del finanziamento e quindi a redistribuirlo tra i partner (accordi finanziari tra i partner).

# Finanziamento

Il singolo importo scelto copre tutti i costi relativi all'implementazione di **tutte le attività eleggibili**, come ad esempio:

- Gestione del progetto (coordinamento, comunicazione, monitoraggio etc...)
- Attività di apprendimento
- Attività di insegnamento e formazione
- Incontri ed eventi
- Risultati del progetto
- Attività di disseminazione

Le attività del progetto devono essere suddivise in **unità di progetto (work package)**, ovvero un insieme di attività che contribuiscono al conseguimento di obiettivi specifici comuni



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



# Accordo di partenariato

Al fine di migliorare la gestione finanziaria del progetto è fortemente consigliata la redazione di un **accordo scritto condiviso** con lo scopo di regolare i trasferimenti del budget ai partner

- L'accordo non è obbligatorio
- Non esiste un modello di accordo predefinito

# LIMITAZIONI

- **Le organizzazioni Applicant** devono essere legalmente costituite da almeno 2 anni prima del termine di presentazione delle domande.
- Le organizzazioni della Bielorussia (regione 2) **non possono partecipare** all'azione KA220 né come paesi partner né come partner associati.
- **Limite massimo al numero di candidature.** Un'organizzazione (singolo OID) può essere presente, nell'ambito del settore dell'Istruzione scolastica, dell'Istruzione e formazione professionale, dell'Educazione degli adulti e della Gioventù, al massimo in 10 candidature KA220.
- **I soggetti con partita IVA** sono eleggibili solo nel caso in cui si configurino come impresa individuale iscritta nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. (Disposizioni Nazionali 2025)

# Criteri di aggiudicazione KA220

I quattro criteri sono:

- **Pertinenza del progetto** (massimo 25 punti)
- **Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto** (massimo 30 punti)
- **Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione** (massimo 20 punti)
- **Impatto** (massimo 25 punti)

Per la selezione è necessario ottenere un punteggio minimo di 70 punti e almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei quattro criteri di valutazione

# Per presentare candidatura

<http://www.erasmusplus.it/programma/come-fare-domanda/>

- Invito a presentare proposte – Call for proposals: <https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>
- Guida Ufficiale al Programma Erasmus+ 2025: <https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>
- Disposizioni nazionali 2025: <https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>
- Moduli di candidatura: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>
- Erasmus+ 2025 Handbook on KA2 lump sums: <https://www.erasmusplus.it/scuola/risorse-e-strumenti/>

# KA210: PARTENARIATI SU PICCOLA SCALA

I Partenariati di piccola scala (Azione KA210-SCH) sono concepiti per **ampliare l'accesso al Programma** e raggiungere scuole e organizzazioni attive nel settore dell'istruzione scolastica, nuove a Erasmus+ o con poca esperienza e capacità organizzative.

La partecipazione a questa Azione può essere **il primo passo per sperimentare la cooperazione in dimensione europea**.

Rispetto ai Partenariati di cooperazione, hanno **durata più breve**, requisiti amministrativi più semplici e **importi di sovvenzione ridotti**, in modo da facilitare la gestione del progetto e ridurre le barriere di accesso al Programma.

# Perchè un partenariato di piccola scala?

Per:

- Favorire la partecipazione di scuole e organizzazioni **non esperte** del Programma e attori su piccola scala
- Scambiare pratiche e apprendere tra pari per sostenere lo sviluppo, il trasferimento e/o l'attuazione di metodi educativi
- Sostenere l'inclusione di gruppi target in situazione di svantaggio o opportunità
- Sostenere la cittadinanza attiva e portare la dimensione europea a livello locale

LA MOBILITA' NON E' IL FULCRO DI QUESTO TIPO DI PROGETTI, ANCHE SE ELEGGIBILE.  
PER LE SCUOLE: i progetti di mobilità per gli alunni e lo staff della scuola rientrano nell'Azione Chiave 1

# Chi si può candidare

Qualsiasi scuola o organizzazione pubblica o privata attiva in qualsiasi ambito dell'istruzione, della formazione della gioventù, dello sport o di altri settori socioeconomici, organizzazioni che svolgono attività trasversali in diversi settori (autorità locali, regionali e nazionali, organizzazioni culturali, ecc ).

La scuola o l'organizzazione si candida a nome di tutti i partner coinvolti nel progetto ed è responsabile della gestione del finanziamento.

## Composizione del partenariato

**Almeno 2 scuole o organizzazioni di 2 diversi Paesi** aderenti al Programma.





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



# Nota sul numero delle candidature

Da Guida al Programma è previsto un limite al numero di candidature in cui una organizzazione può essere presente: per le domande nell'ambito dell'Azione KA210 presentate alle Agenzie nazionali nel settore dell'Istruzione scolastica, dell'Istruzione e formazione professionale, dell'Educazione degli adulti e della Gioventù, la stessa organizzazione (un OID - Codice univoco di identificazione dell'organizzazione o della scuola) può essere presente **al massimo in 5 candidature**, di cui una sola come richiedente.

# Durata del progetto

**Da 6 a un massimo di 24 mesi.**

Da scegliere in fase di candidatura, in base agli obiettivi del progetto e alle attività previste nel tempo.

## **Sedi delle attività (incontri ed eventi)**

Sedi delle organizzazioni che partecipano al progetto + sede di eventuali partner associati.  
Sedi delle Istituzioni europee (se giustificato)  
Altri Paesi aderenti/non aderenti al Programma: per attività di disseminazione in conferenze (se giustificato)

# Finanziamento

Il finanziamento è basato su due possibili somme forfettarie.

I candidati sceglieranno tra i due importi predefiniti (**Lump Sum**) in base alle attività che vogliono intraprendere e ai risultati che vogliono raggiungere.

L'importo totale della sovvenzione per il progetto può essere di **30.000 o 60.000 EUR**.

Il coordinatore riceve il budget dalla propria Agenzia Nazionale e ripartisce il finanziamento ai partner in base a quanto previsto dalla candidatura; sarà il coordinatore a gestire l'intero ammontare del finanziamento e quindi a redistribuirlo tra i partner (accordi finanziari tra i partner).

# CICLO DI VITA DI UN PROGETTO

## IDEAZIONE

Perchè cooperare con gli altri partner?

Analisi dei **bisogni comuni** - corrispondenza con le tematiche dell'Azione e del Programma - ricerca partner ad hoc

## PIANIFICAZIONE

quali sono gli obiettivi e i risultati comuni e come raggiungerli?  
Individuare obiettivi, attività risultati attesi

## IMPLEMENTAZIONE

Attuazione e svolgimento delle attività indicate in candidatura

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Analisi del percorso implementato  
Attività strutturate di monitoraggio e valutazione

## CONCLUSIONE DEL PROGETTO

Quali risultati sono stati raggiunti?

**IMPATTO** dei risultati sulle organizzazioni coinvolte, sul territorio dei partner e oltre

## DISSEMINAZIONE E VALORIZZAZIONE

a chi far conoscere e come condividere i risultati?

## SOSTENIBILITA'

utilizzo dei risultati dopo la conclusione del progetto

# Criteri di aggiudicazione KA210

I quattro criteri sono:

- **Pertinenza del progetto** (massimo 30 punti)
- **Qualità dell'elaborazione e dell'attuazione del progetto** (massimo 30 punti)
- **Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione** (massimo 20 punti)
- **Impatto** (massimo 20 punti)

Per la selezione è necessario ottenere un punteggio minimo di 60 punti e almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei quattro criteri di valutazione

# Titolarità della candidatura

Non possono essere delegati a terzi compiti e attività principali (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)

Tutte le candidature devono presentare **contenuti originali redatti dal candidato**, non possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura

Il **Rappresentante Legale** rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate

# Risorse a supporto

- European School Education Platform: da fine 2022 è la piattaforma di riferimento per la scuola in Europa, che unifica eTwinning e le funzioni del portale School Education Gateway: ESEP è la risorsa da cui partire per acquisire familiarità con i finanziamenti europei in Erasmus+
- Piattaforma europea dei progetti e risultati: permette di confrontarsi con progetti già realizzati, trovare scuole o organizzazioni partner o scuole ospitanti per esperienze di mobilità, strumenti e risorse didattiche
- eTwinning: è la community europea per la scuola, lo strumento ideale per cercare scuole partner e per accompagnare il progetto in tutte le sue fasi aumentando il coinvolgimento di docenti e alunni
- Seminari internazionali TCA: eventi organizzati in cooperazione tra le Agenzie nazionali dei vari Paesi per favorire la ricerca partner e l'avvio di nuovi progetti su tematiche specifiche o per attività di networking e scambio di buone pratiche.
- Eurydice: offre informazioni sui Sistemi educativi nazionali e approfondimenti tematici sull'educazione in Europa

## Grazie per l'attenzione

**Contatti:** <https://www.erasmusplus.it/scuola/contatti/>

KA122: [mobilitascuola@indire.it](mailto:mobilitascuola@indire.it)

KA120/KA121: [accreditamentoscuola@indire.it](mailto:accreditamentoscuola@indire.it)

KA210 SCH: [partenariatscuola@indire.it](mailto:partenariatscuola@indire.it)

KA220 SCH: [partenariatstrategici@indire.it](mailto:partenariatstrategici@indire.it)

Sito web: <https://www.erasmusplus.it/>



ErasmusPlusIta



ErasmusPlusInd



erasmus\_indire