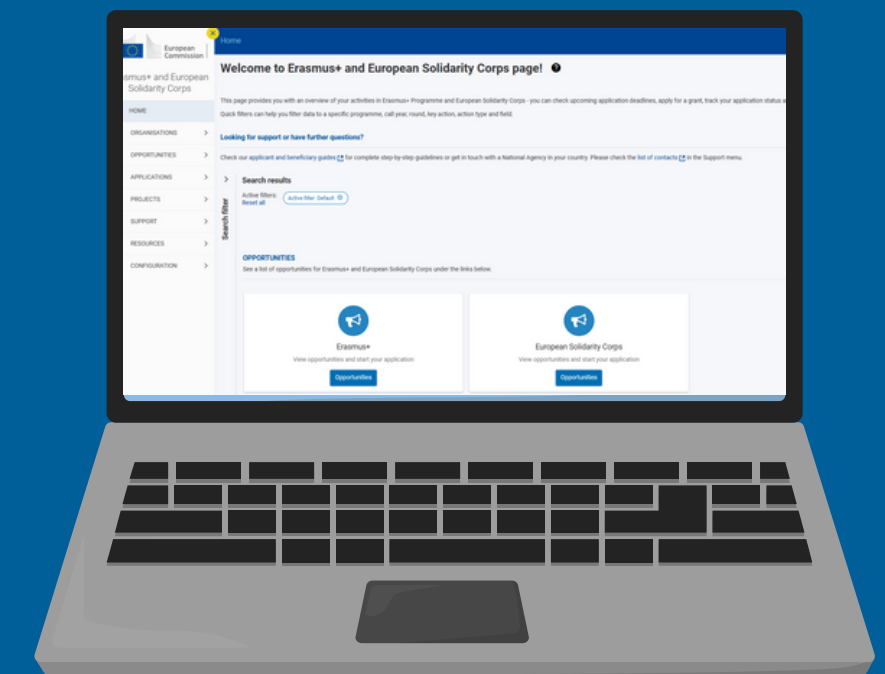


GUIDA INFORMATIVA ERASMUS + | KA1

Step by step per scuole, enti di formazione
e organizzazioni nel settore Istruzione Scolastica

Versione 1.0 della Guida (1.12.25)





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Struttura del programma ERASMUS+ 2021-2027

KA1 - AZIONE CHIAVE 1 MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO

KA2 - AZIONE CHIAVE 2 PARTENARIATI PER LA COOPERAZIONE

KA3 - AZIONE CHIAVE 3 SUPPORTO ALLE POLITICHE

Riepilogo codici associati alle azioni più comuni del settore istruzione scolastica

KA1: mobilità degli individui	KA2: progetti di cooperazione
<ul style="list-style-type: none">• Sono mobilità di sola andata che <u>NON</u> prevedono reciprocità• A partire dal 2021 con il KA1 possono partire anche gli alunni (incluso di scuola primaria – under 14 è necessaria autorizzazione QUESTURA); <p>Codici:</p> <p>KA120: accreditamento (se una organizzazione supera la selezione e viene accreditata, non è più necessario presentare un nuovo progetto fino al 2027);</p> <p>KA121: sigla per il budget annuale di ogni scuola accreditata</p> <p>KA122: progetti di breve durata per singole scuole da 6 a 18 mesi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Consistono in una o più partnership e prevedono di dettagliare le attività che deve fare ciascun partner.• La mobilità degli alunni non è il fulcro di questa azione. <p>Codici:</p> <p>KA210: Small-scale partnership: minimo 2 organizzazioni, budget da 30.000€ o da 60.000€.</p> <p>KA220: Cooperation partnership: minimo 3 organizzazioni di 3 Paesi aderenti al programma. Si possono aggiungere paesi terzi aderenti senza ricevere budget</p>

Paesi ospitanti ammissibili

KA1: mobilità ai fini dell'apprendimento settore scuola

Un progetto di mobilità Erasmus+ risponde alle esigenze dell'Istituto nel suo insieme e può prevedere e combinare varie tipologie di attività.

Queste possono comprendere sia la mobilità del personale della scuola che quella degli alunni.

KA1 - COME PARTECIPARE?

SEI
ACCREDITATO?

SI

- Allora puoi fare una richiesta di Budget (**KA121**)

NO

- Allora puoi presentare una candidatura di accreditamento (**KA120**)
OPPURE
- Una candidatura per progetto di mobilità di breve termine (**KA122**)

Ricorda che puoi presentare una candidatura come ente (la tua scuola) ma non come persona fisica

KA120: ACCREDITAMENTO

L'Accreditamento Erasmus+ è la porta di accesso a progetti di mobilità internazionale finanziati con l'Azione chiave 1, nell'ottica di una **strategia di lungo termine** a sostegno della mobilità degli alunni e del personale della scuola per migliorare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Gli istituti che decidono di richiedere un Accreditamento devono presentare un **Piano Erasmus+**, parte integrante della candidatura, che definisca la loro strategia a lungo termine, e sottoscrivere gli **Standard di qualità europei** per la realizzazione di attività di mobilità.

Perchè richiedere l'accreditamento?

- **Accesso diretto e continuativo** alle opportunità di finanziamento dell'Azione Chiave 1 nell'ambito del Programma Erasmus+ per poter effettuare mobilità per l'apprendimento all'estero del proprio staff e dei propri alunni
- **Valido per tutta la durata del Programma** (fino al 31/12/2027)

Per presentare "Progetti di mobilità di breve termine (KA122) e "Progetti di partenariato (KA210/KA220)" non è necessario l'Accreditamento

Chi può richiedere l'Accreditamento Erasmus+ nel Settore Scuola?

- **Gli Istituti scolastici**, pubblici o paritari, di livello prescolare, primario e secondario di qualsiasi indirizzo, sia generale che tecnico o professionale, e i servizi educativi per la prima infanzia, autorizzati ai sensi della legislazione regionale e/o nazionale;
- **Autorità pubbliche locali e regionali**, organismi di coordinamento e altre organizzazioni attive nel settore dell'istruzione scolastica aventi un ruolo specifico attribuito in base alla legislazione regionale e/o nazionale.

Candidatura

E' possibile richiedere l'accreditamento in due modalità:

- 1) Come **singolo istituto** (= per la mobilità dei propri alunni e del proprio staff)
- 2) Come **Coordinatore di Consorzio** (= per la mobilità dei propri alunni e del proprio staff + di alunni e staff di altre scuole partecipanti al Consorzio)

Nel caso di candidatura come coordinatore di Consorzio, è necessario indicare gli obiettivi e la composizione dei partner previsti per il primo anno di accreditamento, senza che sia richiesto allegare un mandato.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



I membri del Consorzio possono rimanere invariati oppure variare di anno in anno in occasione di ciascuna richiesta di budget, in funzione degli obiettivi del Consorzio e delle esigenze dei singoli Enti partecipanti.

La richiesta di Accreditamento in qualità di coordinatore di Consorzio consente di pianificare e, nelle successive richieste di budget, di richiedere sia le mobilità riconducibili al Consorzio, sia le mobilità specifiche dei singoli Enti, a beneficio del proprio personale e dei propri discenti.

Tutti i membri del Consorzio devono essere soggetti italiani.

Come fare candidatura

Sito di riferimento - REGISTRAZIONE: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index>

The screenshot shows the website interface for searching organisations. The top navigation bar includes the European Commission logo, the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps', and a 'Register or login' button. The main content area is titled 'Search for an Organisation' and contains the question 'IS YOUR ORGANISATION ALREADY REGISTERED?'. Below this, there is a paragraph explaining that the programmes are managed by National Agencies and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). A search bar is present with the placeholder text 'please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OII' and a 'Search' button. A green arrow points to the 'ORGANISATIONS' menu item in the left sidebar.

Prima di registrarsi:

- 1) Verificare che la scuola sia già iscritta
- 2) Se già iscritta, recuperare le credenziali

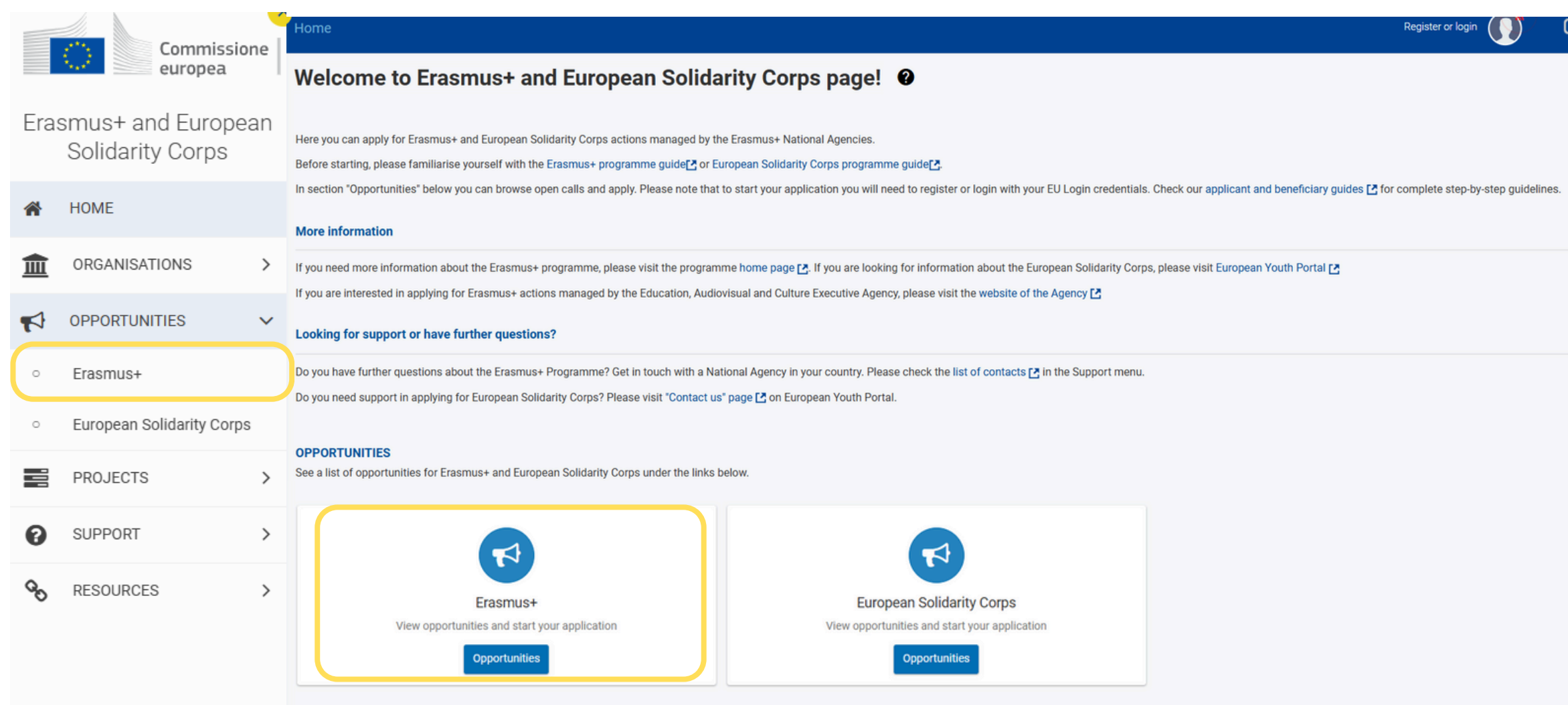
EU Login

Prima di poter compilare le domande, il richiedente deve disporre di un EU login. Il servizio di autenticazione dell'accesso dell'UE è il primo passo prima di registrarsi come organizzazione o individuo quando si accede a determinati strumenti IT come il sistema di registrazione dell'organizzazione (ORS).

Per creare un nuovo account: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Aprire una candidatura

Accedere alla [Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform](#) e selezionare “**Opportunities**”, poi “**Erasmus+**” nel menu principale.



The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The 'OPPORTUNITIES' menu is expanded, showing 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps'. A yellow arrow points to the 'Erasmus+' option, which is highlighted with a yellow box. Below the menu, there are two buttons labeled 'Opportunities' for Erasmus+ and European Solidarity Corps. The main content area displays a welcome message and instructions for users, including links to programme guides and support resources.

Accedere al modulo di candidatura

Cliccare su “Apply” per accedere alla Candidatura di interesse

Commissione europea | Erasmus+ and European Solidarity Corps

Welcome [User Profile] IT

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Filter by < Open Calls List View

Accreditamento Erasmus nell'istruzione per adulti (KA120-ADU)
Call 2025
Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.
Submission deadline: 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time)
7 days left
Apply

Accreditamento Erasmus nell'istruzione scolastica (KA120-SCH)
Call 2025
Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.
Submission deadline: 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time)
7 days left
Apply

Accreditamento Erasmus nell'istruzione e formazione professionale (KA120-VET)
Call 2025

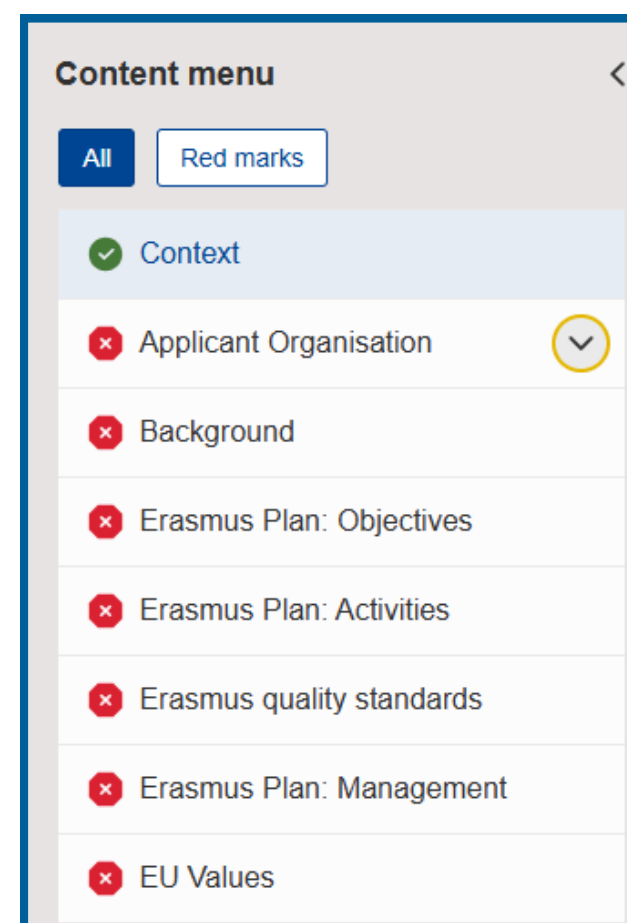
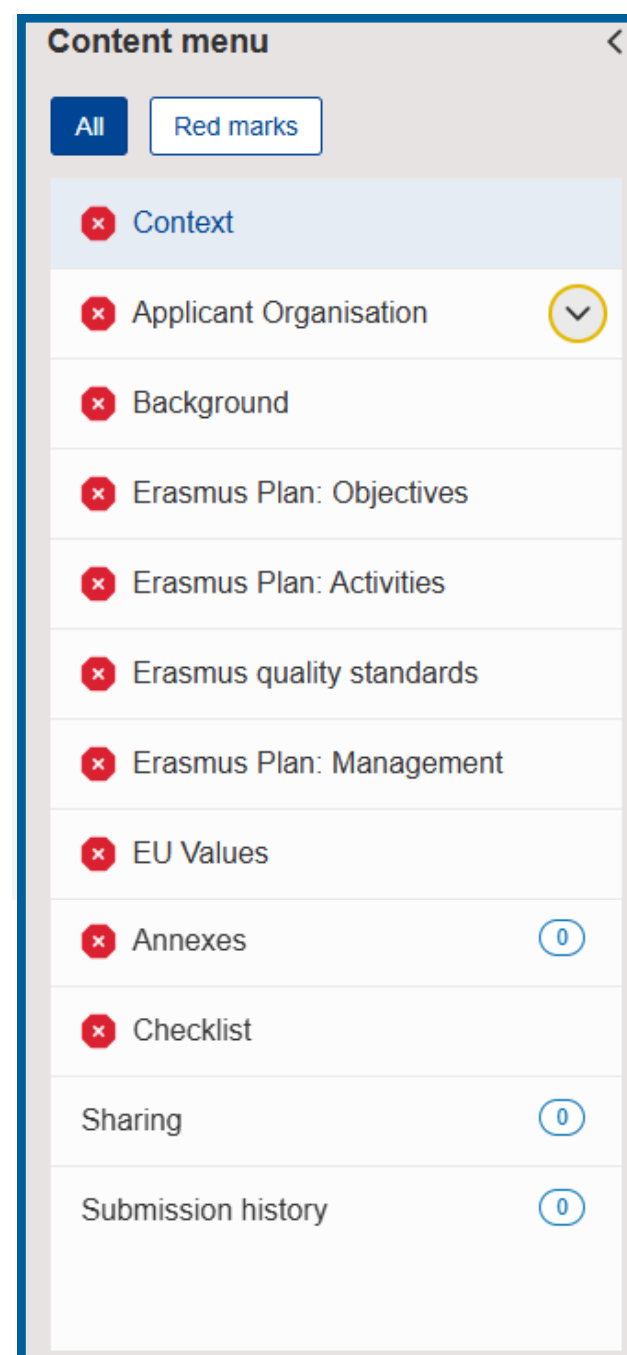
Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione per adulti (KA122-ADU)
Call 2025 | Round 2

Attenzione:

per procedere con la creazione/compilazione /modifica di una Application, se non già loggati, vi sarà richiesto di fare il log in con l'EU Login.

Codice della Candidatura

WEBFORM KA120 - CONTENT MENU



E' possibile con le apposite frecce, espandere (>) o ridurre (<) la visualizzazione di una determinata sezione

- ✗ Indica le sezioni non compilate/non complete
- ✓ Indica le sezioni compilate correttamente

Indicazione di tutte le sezioni componenti la Candidatura

WEBFORM KA120

Indicazione del codice della propria candidatura

Indicazione dei giorni rimanenti alla deadline e status dell'Application. E' possibile inoltre scaricare il **PDF** dell'Application in qualsiasi momento

Commissione europea | Erasmus+ and European Solidarity Corps

Francesca Del Conte

Application - Form ID: KA120-SCH-2DA20B5B

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Accredimento Erasmus nell'istruzione scolastica (KA120-SCH)

INFORMATION

Application Owner
Created by :
Created on : 28/07/2025 16:19:19 (Local time)

Submission deadline : 01/10/2025 12:00:00 (Brussels time)
Last modification : 28/07/2025 16:19:23 (Local time)

Guidelines Submit PDF

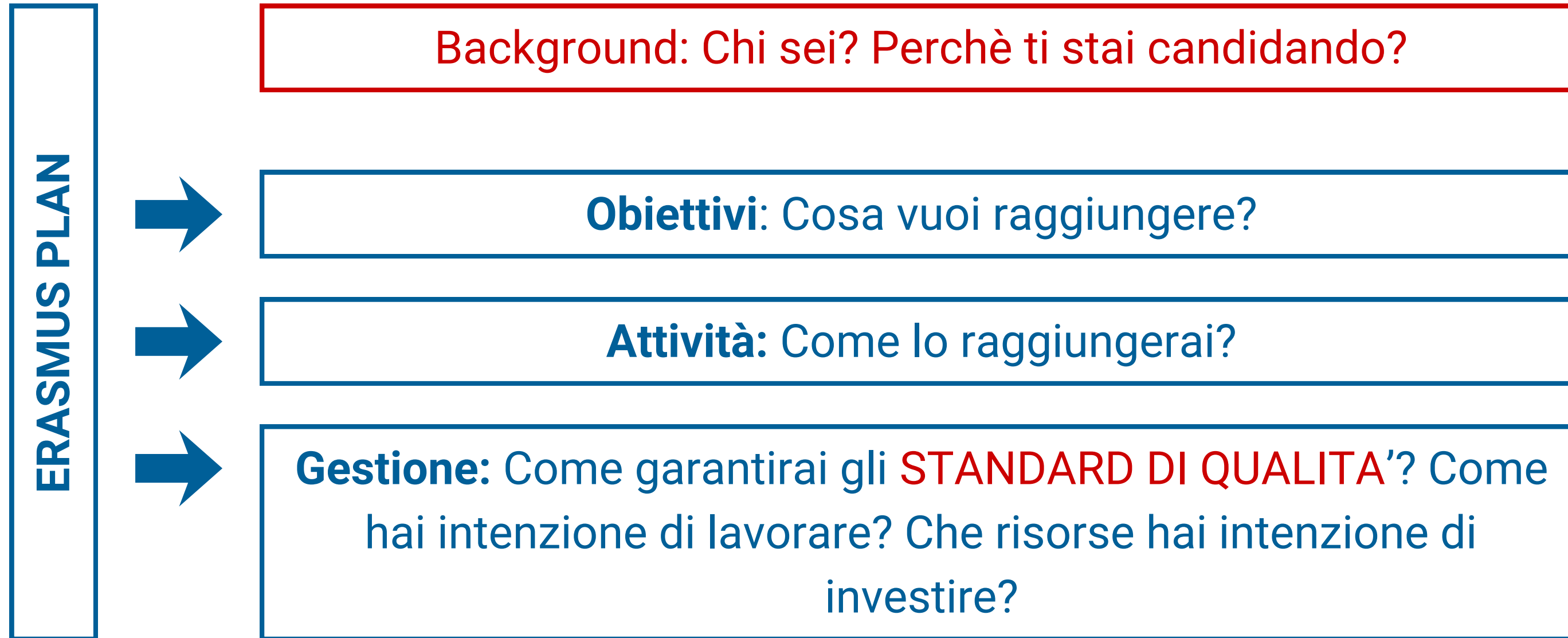
5 days left UNSUBMITTED Deleted Completion: 0%

Indicazione del creatore dell'Application con relativa data di creazione

N.B: il tasto "Submit" sarà attivo quando l'Application sarà completa

Indicazione della deadline e dell'ultima data di modifica

Il modulo di Candidatura per l'Accreditamento



Background

Content menu < **Background** ? Scroll to v ← → ⌂

All Red marks

- Context
- Applicant Organisation
- Background**
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management
- EU Values

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

[Organisation Profile](#)

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10384106):

Is the organisation a public body?
 Yes No

Is the organisation a non-profit?
 Yes No

Type of organisation *

School/Institute/Educational centre – General education (primary level) X

Le prime due opzioni sono impostate di default con risposta "Yes"

Selezionare il "Type of Organisation" dall'apposito menù a tendina

Background

Content menu ←

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Applicant Organisation ^
-
- ✗ Background
- ✗ Erasmus Plan: Objectives
- ✗ Erasmus Plan: Activities
- ✗ Erasmus quality standards
- ✗ Erasmus Plan: Management

Background ? Scroll to ▾ ← → ↺

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application. *

Please complete... 1000

ii. What profiles and ages of learners do you work with? *

Please complete... 1000

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes? *

Content menu ←

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Applicant Organisation ▾
- ✓ Background
- ✗ Erasmus Plan: Objectives
- ✗ Erasmus Plan: Activities
- ✗ Erasmus quality standards

Nel background specificare le caratteristiche e il contesto in cui opera l'ente. Compilando correttamente tutti i campi la sezione acquisisce la spunta verde

Background

Background ? Scroll to ← → ↻

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes? *

The field is mandatory.

Please state the sources of funding for your regular operations and activities. *

Please complete... 3000

The field is mandatory.

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. *

Please complete... 4000

The field is mandatory.

Indicare da quanti anni l'Ente è attivo nel settore per il quale si presenta la candidatura.

ATTENZIONE: non si intende quanti anni di esperienza si hanno nella progettazione europea, bensì a quelli statuari della propria organizzazione. Si ricorda che sono necessari almeno due anni di esperienza nel settore di riferimento

La domanda relativa ai **bisogni e alle sfide** dell'Ente e/o del Consorzio è una componente fondamentale dell'Accreditamento. Successivamente si farà più volte riferimento proprio a questo interrogativo e la valutazione qualitativa terrà conto della coerenza tra quanto indicato qui e le attività indicate successivamente

Background

Content menu < **Background** ? Scroll to ← → ↻

Past Participation

0 **Types of projects identified in the organisation's past participation record**

	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
Action Type	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Please complete... 3000

L'eventuale partecipazione al Programma Erasmus+ degli anni passati viene presa automaticamente dal codice OID. Aggiungere eventuali commenti sulle pregresse esperienze in Erasmus+ o altri progetti di internazionalizzazione della propria scuola per aiutare a comprendere il contesto.

Background

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here [Annexes](#)

ATTENZIONE:

non inserire le stesse informazioni già comunicate nel modulo, né tantomeno documenti non rilevanti rispetto al modulo di accreditamento; deve trattarsi di documenti strategici pertinenti come il PTOF, il Piano di Miglioramento, la rendicontazione sociale.

Per avvalorare le informazioni inserite nella sezione Background è possibile (non obbligatorio) allegare alla candidatura alcuni documenti strategici che completano o convalidano le informazioni inserite nel modulo.

Può essere allegata anche l'eventuale strategia per l'internazionalizzazione dell'Ente (non obbligatoria), di cui questa candidatura può essere l'inizio o parte di un percorso di miglioramento e di sviluppo in dimensione europea/internazionale

Obiettivi

Erasmus Plan: Objectives ? Scroll to ← → ↕

List of objectives
Number of objectives : 1

Objective 1 Incomplete ✎ 🗑️ ^

Question	Text
Title What do you want to achieve? *	Please complete... 200
Explanation Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background' *	Please complete... 1000
Timing When do you expect to see results for this objective? *	Please complete... 500
Measuring progress How are you going to track and evaluate your progress on this objective? *	Please complete... 1000

Cliccare sul tasto **ADD OBJECTIVE** per aggiungere il numero degli obiettivi

Il **numero degli obiettivi** non è direttamente proporzionale al successo della proposta.

Fare attenzione a non creare obiettivi simili o sovrapponibili. Essi sono la risposta diretta ai bisogni della vostra organizzazione. Si ricorda che gli obiettivi dovrebbero avere indicatori definiti e misurabili.

Obiettivi- informazioni generali

NELLA COMPILAZIONE DELLA CANDIDATURA

- gli obiettivi proposti devono rispondere in modo chiaro e concreto alle esigenze dell'ente, dello staff, dei discenti.
- per coordinatori di Consorzio: questo criterio si applica all'intero Consorzio e gli obiettivi indicati devono essere coerenti con lo scopo del Consorzio.
- gli obiettivi proposti e i relativi tempi di realizzazione devono essere **realistici** e avere un impatto positivo per l'Ente.
- Specificare quali risorse sono coinvolte nella stesura degli obiettivi dell'ERASMUS PLAN e le modalità attraverso le quali si è arrivati alla scelta di determinati obiettivi e non altri.
- Nel caso di documenti strategici allegati: deve esistere un chiaro e giustificato legame tra il piano Erasmus proposto e i documenti allegati.

Attività

Erasmus Plan: Activities ?

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities? *

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities? *

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? *

Please complete...

Inserire una stima del numero di discenti e staff da coinvolgere nelle attività finanziate con i fondi Erasmus+ per un minimo di due anni fino ad un massimo di cinque (per aggiungere le annualità dovete cliccare su Add year).

ATTENZIONE

Il numero di mobilità che inserite è indicativo e non vincolante, dipenderà dai fondi europei disponibili per l'annualità

Attività

- **Mobilità di gruppo degli alunni** (almeno due alunni e un accompagnatore) da 2 a 30 giorni (si consiglia almeno 10 giorni non più di 15 unità);
- **Mobilità individuale di breve termine** degli alunni da 10 a 29 giorni (può essere solo due giorni per studenti con bisogni speciali – va motivato);
- **Mobilità individuale di lungo termine** degli alunni da 30 a 365 giorni (si consiglia minimo 1 mese);

Non esiste un limite di età, la CE non ha imposto vincoli in merito.

Le attività di mobilità degli alunni possono essere alternate (blended) con attività virtuali.
La durata minima e massima della mobilità si riferisce alla mobilità fisica.

Attività - informazioni generali

NELLA COMPILAZIONE DELLA CANDIDATURA

- il numero proposto di partecipanti alle attività di mobilità sia **proporzionale** alle dimensioni e all'esperienza dell'ente, realistico e adeguato agli obiettivi indicati
- i profili dei partecipanti siano pertinenti rispetto al settore e agli obiettivi
- Consorzio: saranno prese in considerazione le dimensioni previste del Consorzio
- Attività di mobilità per i discenti: specificare se e come sono coinvolti partecipanti con minori opportunità

Standard di qualità

Principi di base

Inclusione, transizione digitale, sostenibilità ambientale, aumento della partecipazione al network Erasmus+

Buona gestione

Mantenere titolarità, responsabilità e trasparenza, integrare le attività e i risultati, rispettare gli adempimenti formali

CONSORZI: assegnazione compiti e fondi, collaborazione e coinvolgimento membri, condividere competenze e risorse

Servizi di qualità e sostegno ai partecipanti

Organizzazione pratica di qualità; sicurezza; selezione trasparente; preparazione, monitoraggio e sostegno ai partecipanti adeguata; definizione, valutazione e riconoscimento degli apprendimenti

Condivisione dei risultati

Disseminazione all'interno e all'esterno; visibilità dei Fondi EU

Gestione

Content menu <

All Red marks

- Context
- Applicant Organisation
- Background
- Erasmus Plan: Objectives
- Erasmus Plan: Activities
- Erasmus quality standards
- Erasmus Plan: Management**
- EU Values

Erasmus Plan: Management ?

Scroll to

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion *

Please complete... 1000

ii) Environmental sustainability and responsibility *

1000

Sezione ERASMUS PLAN GESTIONE: è strettamente collegata agli Standard di qualità ed è oggetto di specifica valutazione

SUBMIT

Prima di effettuare la submission, una volta terminata la compilazione, si consiglia sempre di cliccare sul tasto **PDF** in alto a destra e scaricare il modulo

Application - Form ID: KA120-SCH-F04F22C2

Applicant :
Programme : **Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Accreditamento Erasmus nell'istruzione scolastica (KA120-SCH)**

Guidelines

Submit

PDF

2 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 100%

Open more information

Content menu

Erasmus Plan: Objectives

Erasmus Plan: Activities

Erasmus quality standards

Erasmus Plan: Management

EU Values

Annexes

Checklist

Sharing

Submission history

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).

All relevant fields in the application form have been completed.

You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education

You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Original content and authorship

I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Nel momento in cui tutte le sezioni obbligatorie saranno correttamente compilate, il tasto **“Submit”** diverrà attivo e sarà possibile procedere con l'invio della candidatura

Dopo aver cliccato su **“Submit”**, se l'invio è andato a buon fine, comparirà il messaggio **“Submission successful”** con il submission ID

Come vengono valutate le candidature

- Criteri di valutazione qualitativa definiti a livello europeo e indicati nella Guida del Programma e nella Guida per gli esperti valutatori
- Punteggio minimo per ottenere la sufficienza: **70/100**

RILEVANZA Max 10 punti	Il profilo, l'esperienza, le attività e il target sono rilevanti per il settore e gli obiettivi della Call. Per i coordinatori del consorzio: il profilo dei membri del consorzio previsti è rilevante per lo scopo e gli obiettivi del consorzio, per il settore e gli obiettivi della Call; la creazione del consorzio porta un chiaro valore aggiunto per i suoi membri
PIANO ERASMUS: OBIETTIVI Max 40 punti	Rispondono alle esigenze dell'istituto, del suo staff e alunni in modo chiaro e concreto (per i coordinatori del consorzio: anche relativamente ai membri), e i relativi tempi sono realistici e sufficientemente ambiziosi per ottenere un impatto positivo per l'organizzazione (o il consorzio). Le misure proposte per tracciare e valutare i progressi degli obiettivi sono appropriate e concrete. Se sono allegati documenti strategici: esiste una chiara spiegazione del legame tra il piano Erasmus proposto e i documenti inclusi

Come vengono valutate le candidature

<p>PIANO ERASMUS: ATTIVITA' Max 20 punti</p>	<p>Il numero proposto di partecipanti alle mobilità è proporzionale alle dimensioni e all'esperienza dell'organizzazione candidata; per i coordinatori del consorzio: saranno prese in considerazione le dimensioni pianificate del consorzio</p> <p>Il numero proposto di partecipanti alle mobilità è realistico e adeguato agli obiettivi fissati nel piano Erasmus. I profili dei partecipanti previsti sono pertinenti al settore, al piano Erasmus proposto e agli obiettivi della Call. Se previste mobilità per gli alunni: coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità</p>
<p>PIANO ERASMUS: GESTIONE Max 30 punti</p>	<p>Come verranno garantiti i principi di base degli Standard di qualità Erasmus - divisione dei compiti in linea con gli Standard di qualità Erasmus - allocazione di risorse adeguate per gestire le attività del programma in conformità con gli Standard di qualità Erasmus - coinvolgimento adeguato dell'amministrazione e della Dirigenza - misure appropriate per garantire la continuità delle attività del programma in caso di cambiamenti nel personale - misure concrete e coerenti per integrare i risultati delle mobilità; per i coordinatori del Consorzio, questo criterio si applica all'intero consorzio</p>

Titolarità della candidatura

➤ L'Istituto beneficiario è l'**unico responsabile** della realizzazione delle attività e della gestione del finanziamento ad esso accordato.

Il **Rappresentante Legale** rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate

➤ Tutte le candidature devono presentare **contenuti originali** redatti dal candidato.

Nessun'altra organizzazione o nessun altro soggetto esterno possono essere pagati per la redazione della candidatura.

KA121: RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Una volta ottenuto l'Accreditamento (Azione KA120) come singolo istituto o come coordinatore di consorzio, è sufficiente presentare annualmente una richiesta di budget alla Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE.

La richiesta di finanziamento, Progetto KA121, è il passo successivo all'Accreditamento e permette di richiedere le mobilità per gli alunni e per lo staff in risposta ai bisogni dell'Istituto.

Il finanziamento

Ogni anno a febbraio gli istituti accreditati possono fare **richiesta di finanziamento (Azione KA121)** indicando semplicemente il numero di alunni e/o dello staff che si desidera mandare in mobilità all'estero.

Le mobilità richieste devono essere coerenti con gli obiettivi del Piano Erasmus+ presentato e con le attività possibili secondo la Guida al Programma



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Assegnazione del Budget

La qualità del Piano Erasmus del candidato è stata valutata nella fase di candidatura per l'accreditamento e pertanto la candidatura KA121 **non sarà soggetta alla valutazione qualitativa**. Qualsiasi domanda di sovvenzione ammissibile riceverà un finanziamento. L'importo della sovvenzione assegnata dipenderà da una serie di elementi:

- il budget totale KA121 disponibile per l'assegnazione ai candidati accreditati
- le attività richieste
- la sovvenzione di base e la performance finanziaria
- i criteri di assegnazione: performance qualitativa e attività prioritarie

Organizzazioni di supporto

Per assistenza, consulenza e fornitura di servizi per la gestione di aspetti pratici da parte di soggetti terzi (*organizzazioni di supporto*), si ricorda che:

- il coinvolgimento e gli obblighi di tali soggetti devono essere definiti in un accordo formale
- non possono essere delegati a tali organizzazioni, compiti e attività principali (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- non possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura ed il Piano Erasmus
- il Rappresentante legale rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- sono ammissibili solo se apportano valore aggiunto in termini di sviluppo organizzativo e della qualità delle mobilità

REGOLE CONTRATTUALI E FINANZIARIE

Modalità di pagamento

- 1° - **Prefinanziamento** (viene dato solitamente PRIMA dell'inizio del Progetto)
- 2° - **Saldo**/Richiesta di Rimborso a Rapporto Finale

Il rapporto finale dovrà essere inviato **entro i 60 giorni SUCCESSIVI** alla data di conclusione del progetto (la data è riportata sulla Convenzione)

La convenzione

La convenzione si compone di:

- Premessa
- Termini e condizioni (*Scheda tecnica*)
- Condizioni Generali

Allegato 2 Informazioni aggiuntive sull'ammissibilità dei costi

Allegato 3 Contributi unitari applicabili

Allegato 5 Norme specifiche

Contratto con i partecipanti

Alcuni di questi allegati sono contenuti nello stesso file della Convenzione

Regole finanziarie e contrattuali

COSTI UNITARI	COSTI REALI
<ul style="list-style-type: none">• Viaggio• Supporto Individuale• Supporto Organizzativo• Supporto all'inclusione per le Organizzazioni• Supporto Linguistico• Costo del Corso• Visite preparatorie	<ul style="list-style-type: none">• Supporto all'inclusione dei Partecipanti• Costi eccezionali

Allegato V - Norme specifiche

FLESSIBILITÀ DI BUDGET Art. 5.5:

- Trasferimento tra categorie di budget senza emendamento (cfr. articolo 39), purché ciò non comporti modifiche sostanziali all'Allegato 1;
- Trasferimenti dalla categoria di budget **Supporto all'Inclusione dei partecipanti** ad un'altra categoria di budget dovranno essere effettuati mediante un **Emendamento** (Allegato 5 punto 2)

Costi unitari: SOSTEGNO ORGANIZZATIVO

SOSTEGNO ORGANIZZATIVO	<p>Costi connessi all'implementazione delle attività di mobilità inclusi i costi sostenuti dalle organizzazioni di invio e da quelle ospitanti (tranne nel caso della mobilità del personale per corsi e formazione).</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">- preparazione (pedagogica, interculturale e di altro tipo),- tutoraggio, monitoraggio e sostegno dei partecipanti durante la mobilità,- servizi, strumenti e attrezzature necessari per le componenti virtuali in attività miste,- riconoscimento dei risultati dell'apprendimento,- condivisione dei risultati e attività volte a favorire la visibilità dei finanziamenti dell'Unione europea.	<p>100 EUR Per ogni partecipante alla mobilità del personale per corsi e formazione; Per esperto invitato o insegnante in formazione ospitato;</p> <p>Per partecipante a mobilità di gruppo discenti 350 EUR; (200 EUR una volta raggiunti i 100 partecipanti allo stesso tipo di attività); Per partecipante alla mobilità discenti breve termine; Per partecipante in jobshadowing o incarichi di insegnamento</p> <p>500 EUR Per partecipante alla mobilità discenti a lungo termine; Per partecipante a qualsiasi tipo di attività con i paesi terzi non associati al programma</p>
-------------------------------	--	--

Costi unitari: VIAGGIO

VIAGGIO	Contributo per i costi di viaggio dei partecipanti, inclusi gli accompagnatori, dal loro luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno. Il richiedente deve indicare la distanza in linea d'aria tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea	Distanze di viaggio	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
		10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
		100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
		500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
		2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
		3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
		4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
		8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR

Costi unitari: SOSTEGNO INDIVIDUALE

SOSTEGNO INDIVIDUALE	<p>Spese di soggiorno durante l'attività per i partecipanti e gli accompagnatori. Se necessario, i costi di soggiorno sono sovvenzionabili per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività, per un massimo di due giorni per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono una sovvenzione per viaggio normale, e un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di una sovvenzione per viaggio ecologico</p>	Categoria di partecipanti	Paesi del gruppo 1	Paesi del gruppo 2	Paesi del gruppo 3
		Personale	107-191 EUR	95-169 EUR	84-148 EUR
		Alunni	48-85 EUR	41-74 EUR	36-64 EUR
<p>Le tariffe indicate sopra sono tariffe base per giorno di attività. Ciascuna agenzia nazionale stabilirà le tariffe base esatte all'interno degli intervalli consentiti.</p>					

Costi unitari

QUOTE DI ISCRIZIONE AI CORSI	Costi di iscrizione ai corsi e alla formazione.	80 EUR al giorno per partecipante; un singolo membro del personale può ricevere un massimo di 800 EUR a titolo di quote d'iscrizione nell'ambito di una stessa convenzione di sovvenzione
VISITE PREPARATORIE	Spese di viaggio e soggiorno per la partecipazione alla visita preparatoria.	680 EUR per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita.

Costi unitari

SOSTEGNO LINGUISTICO	<p>Costi del materiale e della formazione per l'apprendimento della lingua destinati ai partecipanti che devono migliorare la conoscenza della lingua che useranno per studiare o ricevere una formazione durante la loro attività.</p> <p>Il sostegno è erogabile solo se il partecipante non può ottenere il sostegno linguistico online a causa dell'indisponibilità della lingua o del livello appropriato.</p>	<p>150 EUR per partecipante.</p> <p>Inoltre: 150 EUR di sostegno linguistico rafforzato per partecipante alla mobilità a lungo termine di alunni a fini di apprendimento</p>
SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE DELLE ORGANIZZAZIONI	<p>Costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità.</p>	<p>125 EUR per partecipante</p>

COSTI REALI

COSTI ECCEZIONALI	<ul style="list-style-type: none">- Costi per la fornitura di una garanzia finanziaria, se richiesta dall'agenzia nazionale.- Spese di viaggio elevate dei partecipanti e dei loro accompagnatori che non possono essere sostenute nell'ambito della categoria standard "Viaggio" a causa della distanza geografica o di altri ostacoli; casi in cui il sostegno al viaggio basato sul costo unitario non copre il 70 % delle spese di viaggio dei partecipanti.- Costi per il visto o connessi a esso, titoli di soggiorno, vaccinazioni, certificati medici <p>La richiesta deve essere giustificata dal richiedente e approvata dall'agenzia nazionale.</p>	<p>Costi della garanzia finanziaria: 80 % dei costi ammissibili.</p> <p>Spese di viaggio elevate: 80 % delle spese di viaggio ammissibili.</p> <p>Costi per il visto o connessi a esso, titoli di soggiorno, vaccinazioni, certificati medici: 100 % dei costi ammissibili</p>
--------------------------	--	---

COSTI REALI

<p>SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE DEI PARTECIPANTI</p>	<p>Costi supplementari direttamente connessi ai partecipanti con minori opportunità e ai loro accompagnatori (comprese le spese di viaggio e soggiorno e a condizione che la sovvenzione per questi partecipanti non sia richiesta mediante le categorie di bilancio "Viaggio" e "Sostegno individuale").</p> <p>La richiesta deve essere giustificata dal richiedente e approvata dall'agenzia nazionale</p>	<p>100 % dei costi ammissibili</p>
--	---	---

WEBFORM KA121: Accredited projects

Application form ? Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA121-SCH-98D20161
Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH) 37 days left! DRAFT Not Submitted

Content menu

- All Red marks
- Accreditation
- Participating organisations (0)
- Erasmus Plan (0)
- Activities (1)
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Accreditation

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID *

Field of application
School Education

Accreditation code

Accreditation type

National Agency of the applicant organisation

Language used to fill in the form

Grant agreement start date *	Grant agreement duration (in months)	Grant agreement end date *
01/06/2023	15	31/08/2024

i You can find contact information of your National Agency at the following page: [List of National Agencies.](#)

Non esiste il tasto "SAVE" in quanto il modulo viene salvato automaticamente durante la compilazione

CONTENT MENU: indicazione di tutte le sezioni di cui è composta la candidatura

APPLICATION DETAILS: contiene tutti i dati inerenti la candidatura

WEBFORM KA121

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Anna RUSSO

Application form

Form ID: KA121-SCH-98D20161
Applicant: Istituto Istruzione Superiore "De Filippis-Galdi" (E10160159 - IT)
Programme: Erasmus+ - Call: 2023 - Round: Round 1 - Action type: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

Submit PDF Download Form Translations

37 days left! DRAFT Not Submitted

Content menu

- Accreditation
- Participating organisations (1)
- Erasmus Plan (6)
- Activities (1)
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Accreditation

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID* E -----

Field of application: School Education

Accreditation code: 2022-1-IT02-KA120-SCH-----

Accreditation type: Accreditation for an individual organisation

Your accreditation application has not yet been formally approved. If you expect to be accredited, you can submit this form with your funding request. Once your accreditation is approved, the funding request will be processed by your National Agency. In case your accreditation application is not approved, the funding request will not be considered.

National Agency of the applicant organisation: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

Language used to fill in the form: Italian

Grant agreement start date*: 01/06/2023

Grant agreement duration (in months): 15

Grant agreement end date*: 31/08/2024

You can find contact information of your National Agency at the following page: [List of National Agencies](#).

Application Forms | version 2.12.1-1 - 2023-01-06T13:58:05Z | [Privacy statement](#)

Indicazione dei giorni rimanenti alla deadline e status dell'Application. E' possibile inoltre scaricare il PDF dell'Application in qualsiasi momento

La "National Agency" da selezionare è IT02

Lista degli Obiettivi inseriti nella Candidatura di Accreditamento (KA120)

WEBFORM KA121- ERASMUS PLAN

Application form

Form ID: KA121-SCH-98D20161
Applicant: Istituto Istruzione Superiore "De Filippis-Galdi" (E10160159 - IT)
Programme: Erasmus+ - Call: 2023 - Round: Round 1 - Action type: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

Submit PDF Download Form Translation

36 days left! DRAFT Not Submitted

Content menu

- All
- Red marks
- Accreditation
- Participating organisations (1)
- Erasmus Plan (6)
- Activities (1)
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Erasmus Plan (6)

Objectives (2)

The following is the list of your Erasmus Plan objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

2 Objectives

Objective 1	Miglioramento dell'educazione e dell'apprendimento degli alunni per favorire l'inclusione e contrastare l'abbandono scolastico
Objective 2	Miglioramento delle competenze linguistiche sia degli studenti finalizzata all'internazionalizzazione che dei docenti in previsione dell'attuazione della metodologia CLIL

Planned activities (4)

The following table shows your estimated yearly targets for number of participants.

These yearly activity targets are not obligatory. You will not be penalised if you request fewer activities than originally planned according to the table below. Working on your Erasmus Plan objectives is more important than reaching a specific number of participants. You are also allowed to request staff or learner activities even if they were not included in your accreditation application, as long as they contribute to your Erasmus Plan objectives.

4 Years

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	0	14
Year 2	30	12
Year 3	30	12
Year 4	30	12

Suddivisione dei partecipanti previsti per anno di Accreditamento in base a quanto indicato in Candidatura KA120

Il raggiungimento del target numerico indicato NON è obbligatorio, ma dipende da quanto verrà indicato nella sezione ATTIVITA' della Candidatura KA121

WEBFORM KA121 - ATTIVITA'

E' possibile prendere visione la lista delle Attività eleggibili prima di selezionarle

Application form

Form ID: KA121-SCH-98D20161
Applicant: Istituto Istruzione Superiore "De Filippis-Galdi" (E10160159 - IT)
Programme: Erasmus+ - Call: 2023 - Round: Round 1 - Action type: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

36 days left | DRAFT | Not Submitted

Submit | PDF | Download Form Translations

Content menu: All, Red marks

Accreditation: ✓
Participating organisations: 1
Erasmus Plan: 6
Activities: 2
Annexes: 0
Checklist: 0
Sharing: 0
Submission History: 0

Activities (2)

List of activities

Switch to average duration | Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits	Actions
Job-sh...	3	18	6,00	0	0	0,00		✗
Group ...	10	60	6,00	2	12	6,00	2	✗
Total	13	78	6,00	2	12	6,00	2	

Application Forms | version 2.12.1-1 - 2023-01-06T13:58:05Z | Privacy statement

Selezionare la tipologia di Attività per cui si fa Candidatura

E' possibile aggiungere diverse tipologie di Attività. Per ognuna selezionare il numero di partecipanti coinvolti e la durata totale.

WEBFORM KA121 - COSTI ECCEZIONALI

Application form ?

Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA121-SCH-98D20161
Applicant : Istituto Istruzione Superiore "De Filippis-Galdi" (E10160159 - IT)
Programme : Erasmus+ - Call : 2023 - Round : Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

36 days left ! DRAFT Not Submitted

Content menu

- All Red marks
- Accreditation
- Participating organisations (1)
- Erasmus Plan (6)
- Activities (0)**
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)

Activities (0)

Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you may request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Total Estimated number of participants requiring support : 0 - Estimated cost (EUR) : 0 € - Eligible amount (EUR) : 0 €

+ Add a cost item

Application Forms | version 2.12.1-1 - 2023-01-06T13:58:05Z | Privacy statement

E' possibile visionare un approfondimento sui costi eccezionali e sul sostegno all'inclusione dei partecipanti (costi reali)

In base alle esigenze dei partecipanti, è possibile aggiungere manualmente le informazioni relative a costi eccezionali

WEBFORM KA121 - COSTI ECCEZIONALI

Application form

Form ID: KA121-SCH-98D20161
Applicant: Istituto Istruzione Superiore "De Filippis-Galdi" (E10160159 - IT)
Programme: Erasmus+ - Call: 2023 - Round: Round 1 - Action type: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

30 days left! DRAFT Not Submitted

Submit PDF Download Form Translations

Content menu

- All
- Red marks
- Accreditation
- Participating organisations
- Erasmus Plan
- Activities
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Activities (2)

Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you may request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Please note that inclusion support has two components: inclusion support for participants and inclusion support for organisations. Only expenses defined in the Programme Guide as 'inclusion support for participants' should be included in the table above. The standard unit cost for inclusion support for organisations does not need to be requested here - it will be allocated automatically for each participant with fewer opportunities.

Inclusion support for participants
Activity type: Group mobility of school pupils
Estimated number of participants requiring support: 2 - Estimated cost (EUR): 200 € - Support rate (%): 100 - Eligible amount (EUR): 200 €

Hide Information

Label	Value	Info
Cost type *	Inclusion support for participants	
Activity type *	Group mobility of school pupils	
Estimated number of participants requiring support *	2	
Description and justification *	necessità di un trasporto particolare	403
Estimated cost (EUR) *	200	Total for all participants
Support rate (%) *	100	
Eligible amount (EUR) *	200,00	

Total Estimated number of participants requiring support: 2 - Estimated cost (EUR): 200 € - Eligible amount (EUR): 200 €

+ Add a cost item

Riepilogo delle informazioni inserite nella presente sezione

Selezionare la voce di interesse

Dopo l'inserimento delle informazioni, è possibile modificare o eliminare la selezione

KA122: PROGETTI DI BREVE DURATA

I progetti di breve durata aprono la strada alla **partecipazione di scuole che non si sono mai cimentate nella progettazione europea** e rappresentano un modo diretto e semplice per beneficiare del Programma Erasmus+ e delle esperienze di mobilità europea per alunni e personale della scuola.

Questa tipologia di mobilità permette di pianificare poche attività in modo semplice e con un finanziamento facile da gestire, per acquisire esperienza all'interno del Programma, seppur con alcune limitazioni sul numero di partecipanti e sulla durata.

KA122: PROGETTI DI BREVE DURATA

Non è prevista la candidatura di Istituti che hanno ottenuto l'Accreditamento nell'istruzione scolastica né di coordinatori di Consorzi

Caratteristiche specifiche

- Durata del progetto: **6-18 mesi**
- **Max 30** mobilità (oltre agli accompagnatori e alle visite preparatorie)
- **Max 3** progetti in 5 anni
- Non eleggibili per gli istituti accreditati (KA120)
- Scopo: punto di ingresso per un primo progetto o un'opzione per organizzazioni interessate a partecipazioni occasionali

Il finanziamento

Il finanziamento è un contributo calcolato sulla base di **costi unitari** secondo **specifiche categorie di spesa**.

Copre il supporto organizzativo (preparazione, gestione e al follow up del progetto), spese di viaggio, soggiorno, costo dei corsi di formazione per lo staff, preparazione linguistica.

In linea con le priorità trasversali al Programma, sono previsti:

- supporto aggiuntivo per persone con minori opportunità;
- finanziamenti aggiuntivi per favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto che emettono meno gas serra.

KA1 - QUALI MOBILITÀ?

Mobilità dello staff

- Job shadowing (osservazione di una scuola straniera)
- Attività di insegnamento
- Frequenza corsi strutturati

Mobilità degli alunni

- Mobilità di gruppo degli studenti
- Mobilità individuale di breve periodo
- Mobilità individuale di lungo periodo

Altre attività

- Invitare esperti
- Visite preparatorie
- Ospitare docenti in formazione

MOBILITA' DELLO STAFF

Job Shadowing (da 2 a 60 giorni)

Periodo di affiancamento presso una scuola o altro ente competente in materia di istruzione scolastica in un altro Paese, che permette di osservare direttamente le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica, ecc. Si tratta di un'esperienza di interazione tra pari, che sviluppa la collaborazione fra insegnanti e professionisti di paesi diversi.

Attività di insegnamento (da 2 a 365 giorni)

Incarichi di insegnamento in una scuola di un altro Paese del Programma. Gli istituti di invio e di accoglienza devono essere scuole. Insegnare all'estero permette di acquisire una visione più ampia del mondo della scuola, scambiare conoscenze con i colleghi di un altro paese e sperimentare direttamente buone pratiche didattiche.

Corsi strutturati ed eventi di formazione (da 2 a 10 giorni)

Partecipazione a corsi strutturati, conferenze, seminari o analogo tipo di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto, con programma di apprendimento e risultati predefiniti



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI MOBILITA' DELLO STAFF

- Partecipanti eleggibili: staff docente e non docente **in servizio** presso l'Istituto.
- Le mobilità **NON SONO INIZIATIVE INDIVIDUALI** del singolo e costituiscono il progetto stesso KA1 di Istituto
- Le attività devono svolgersi all'estero, in uno Stato membro dell'UE. Le attività devono svolgersi nel paese in cui è legalmente stabilita l'organizzazione ospitante. Ciascuna attività di mobilità può svolgersi in un paese soltanto

MOBILITA' DEGLI ALUNNI

- **Mobilità di gruppo degli alunni** (almeno due alunni e un accompagnatore) da 2 a 30 giorni
- **Mobilità individuale di breve termine** degli alunni da 10 a 29 giorni
- **Mobilità individuale di lungo termine** degli alunni da 30 a 365 giorni

Non esiste un limite di età, la CE non ha imposto vincoli in merito.

Le attività di mobilità degli alunni possono essere alternate (blended) con attività virtuali.
La durata minima e massima della mobilità si riferisce alla mobilità fisica.

ALTRE ATTIVITA'

- **Invitare esperti** (da 2 a 60 giorni): gli enti beneficiari possono invitare formatori dall'estero, insegnanti, esperti politici o altri professionisti qualificati che possono aiutare a migliorare l'insegnamento, la formazione e l'apprendimento nell'organizzazione ospitante.
- **Ospitare insegnanti ed educatori in formazione** (da 10 a 365 giorni): gli istituti possono ospitare futuri insegnanti ancora in formazione o neolaureati per un periodo di tirocinio all'estero. L'organizzazione ospitante riceve un finanziamento per la realizzazione dell'attività, mentre il supporto individuale e quello di viaggio per il partecipante dovranno essere forniti dall'Organizzazione di invio (che può richiedere i finanziamenti Erasmus+ per questo scopo).
- **Visite preparatorie** (max 3 partecipanti): le scuole possono svolgere una sola visita preparatoria presso ogni ente ospitante prima che si svolga la mobilità, con un numero massimo di 3 partecipanti. Non sono attività fini a se stesse, ma sono attività a sostegno della mobilità dello staff o dei discenti. Ogni visita preparatoria deve avere una chiara motivazione e deve servire per migliorare l'inclusività, gli obiettivi e la qualità delle attività di mobilità

Quali sono le regole di finanziamento?

Supporto organizzativo	Costi unitari
Viaggio Supporto individuale Costo del corso Supporto linguistico Visite preparatorie	
Costi eccezionali	Costi reali
Supporto all'inclusione	Costi Unitari
	Costi reali

Per presentare candidatura

Invito a presentare proposte - Call for Proposals
Guida Ufficiale al Programma Erasmus+
Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma



1. Registrati
con EU-LOGIN



2. Ottieni
il codice OID



3. Compila
il modulo di candidatura



4. Controlla
le Scadenze

WEBFORM KA122

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

Open Calls

Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

Call 2025

organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.

Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)

37 days left

Apply

Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Call 2025 | Round 1

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)

37 days left

Apply

List View

Per evitare possibili errori, attraverso i filtri è possibile selezionare il settore e la tipologia di progetto

WEBFORM KA122 - Context

Inserire il titolo del Progetto KA122 sia in lingua italiana che inglese

Application - Form ID: KA122-SCH-7C1442A8

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)

35 days left | DRAFT | Not Submitted | Completion: 0%

Content menu

- Context
- Participating Organisations (1)
- Applicant organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1)
- Activity Type Label (1)
- Budget (7)
- Organisational Support (1)

Context

Welcome to the application form for Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application

School Education

Project title * (250)

Project title in English * (250)

Project start date (dd/mm/yyyy) * | Project duration * | Project end date (dd/mm/yyyy) *

CONTENT MENU: indicazione di tutte le sezioni di cui è composta la candidatura

Una volta individuati e definiti gli Obiettivi della Candidatura, è possibile compilare la sezione delle Attività

WEBFORM KA122 - Attività

Application - Form ID: KA122-SCH-7014

Title : titolo
Applicant : Liceo Amelia (E10081445 - IT)
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Project

35 days left
DRAFT
Not Submitted
Completion: 33%

Content menu

- Participating Organisations (1)
- Applicant - Liceo Amelia (E10081445 - IT)
- Background
- Project objectives (3)
- Activities (2)**
 - Job-shadowing (2)
 - Group mobility of school personnel (2)
- Budget (7)
 - Organisational Support (4)
 - Travel (4)
 - Individual Support (4)

Activities

Group mobility of school personnel

Mobility flow ID	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Actions
GROUP-01	5	6	2	6	Go to <input type="button" value="Go to"/>
GROUP-02	Please select...				Go to <input type="button" value="Go to"/>
Total	5	6	2	6	

Per ogni tipologia di Attività selezionare il Paese in cui realizzare la mobilità, il numero di partecipanti coinvolti, la durata dell'attività e la presenza di accompagnatori

WEBFORM KA122

Application - Form ID: KA122-SCH-7C1442A8

Title : titolo
Applicant : Liceo Amelia (E10081445 - IT)
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)

35 days left **DRAFT** Not Submitted Completion: 33%

Submit PDF

Open more information

Content menu

- Participating Organisati... (1)
- Applicant - Liceo Amelia (E10081...
- Background
- Project objectives (3)
- Activities (3)**
 - Job-shadowing (2)
 - Group mobility of school pu... (2)
 - Courses and training (1)
- Budget (5)
- Organisational Support (5)
- Travel (5)

Activities (1) ?

Courses and training

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country ?	Number of participants ?	Duration (in days) ?	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days) ?	Actions
COURS-01	France	3	5	0	0	Go to [v] [x]
Total		3	5	0	0	

Mobility flows + Add

E' possibile scegliere tra le diverse tipologie di Attività eleggibili, inserendo per ogni voce le informazioni connesse

WEBFORM KA122 - Budget

Per ogni categoria di costo sono presenti le voci di costo connesse a tutte le attività selezionate

Application - Form ID: KA122-SCH-7C1442A8

Title : titolo
Applicant : Liceo Amelia (E10081445 - IT)
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)

35 days left | DRAFT | Not Submitted | Completion: 33%

Submit | PDF

Content menu

- Job-shadowing (2)
- Group mobility of school pu... (2)
- Courses and training (3)
- Budget (8)**
- Organisational Support (7)
- Travel (7)
- Individual Support (7)
- Linguistic Support (2)
- Course fees (3)
- Preparatory visits (4)
- Inclusion Support (7)
- Exceptional costs

Budget (7) ?
Organisational Support
Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)	Actions
JOBSH-01	Job-shadowing	Germany	2	0	350,00	700,00	Go to
JOBSH-02	Job-shadowing	Portugal	4	1	350,00	1 400,00	Go to
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Estonia	5	2	100,00	500,00	Go to
GROUP-02	Group mobility of school pupils	Netherlands	6	2	100,00	600,00	Go to
COURS-01	Courses and training	France	3	0	100,00	300,00	Go to
COURS-02	Courses and training	Malta	2	0	100,00	200,00	Go to

Nella candidatura KA122 è presente la sezione Budget suddivisa per categoria di costi

WEBFORM KA122

E' anche possibile selezionare la presenza di Costi Eccezionali associati alla mobilità (vedere sezione costi)

22-SCH-7C1442A8

1 - Action type : Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)

35 days left | DRAFT | Not Submitted | Completion: 33%

Open more information

Content menu

- Job-shadowing (2)
- Group mobility of school pu... (2)
- Courses and training (3)
- Budget (8)
- Organisational Support (7)
- Travel (7)
- Individual Support (7)
- Linguistic Support (2)
- Course fees (3)
- Preparatory visits (4)
- Inclusion Support (7)
- Exceptional costs

Budget (7) ?

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)	Actions
JOBSH-01	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	Germany	2	0			Go to
JOBSH-02	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	Portugal	4	1	Please select...		Go to
GROUP-01	Group mobility of school pupils	<input type="checkbox"/>	Estonia	5	2	Please select...		Go to

this is the distance between the place of origin and the place of destination. You can use the European Commission calculator. (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en). To calculate, and select a standard distance band, or you can request exceptional costs for expensive travel if conditions defined in the Programme Guide are met

Per la categoria *costi di viaggio*, la Piattaforma mette a disposizione un sistema di calcolo della distanza chilometrica tra il Paese di partenza e quello di mobilità. Sarà poi necessario selezionare dal menù a tendina il valore ricavato dal sistema di calcolo

WEBFORM KA122

Application - Form ID: KA122-SCH-7C1442A8

Title : titolo
Applicant : Liceo Amelia (E10081445 - IT)
Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)

35 days left
DRAFT
Not Submitted
Completion: 100%

Submit PDF

Open more information

Content menu

- Preparatory visits (4)
- Inclusion Support (7)
- Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes (1)
- Checklist
- Sharing (0)

Sharing (0) ?

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Language used to communicate	Permissions	Shared By	Comment	Actions
Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.													

Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list

E' possibile condividere la propria Candidatura in varie modalità:

- sola lettura
- lettura e scrittura
- lettura, scrittura e invio

Utilizzando questa funzione è possibile condividere la candidatura con altre persone dell'Ente che stanno collaborando alla stesura della stessa (funzione valida per ogni Candidatura KA120 - KA121 - KA122)

STANDARD DI QUALITA'

Principi di base:

inclusione e diversità,
transizione digitale,
sostenibilità ambientale,
partecipazione alla vita
democratica

Buona gestione delle
attività di mobilità
(titolarità del progetto)

Costante **supporto** ai
partecipanti per
massimizzare la qualità
dell'esperienza

Condivisione dei risultati e
delle conoscenze ottenute

Risorse a supporto

- European School Education Platform: da fine 2022 è la piattaforma di riferimento per la scuola in Europa, che unifica eTwinning e le funzioni del portale School Education Gateway: ESEP è la risorsa da cui partire per acquisire familiarità con i finanziamenti europei in Erasmus+
- Piattaforma europea dei progetti e risultati: permette di confrontarsi con progetti già realizzati, trovare scuole o organizzazioni partner o scuole ospitanti per esperienze di mobilità, strumenti e risorse didattiche
- eTwinning: è la community europea per la scuola, lo strumento ideale per cercare scuole partner e per accompagnare il progetto in tutte le sue fasi aumentando il coinvolgimento di docenti e alunni
- Seminari internazionali TCA: eventi organizzati in cooperazione tra le Agenzie nazionali dei vari Paesi per favorire la ricerca partner e l'avvio di nuovi progetti su tematiche specifiche o per attività di networking e scambio di buone pratiche.
- Eurydice: offre informazioni sui Sistemi educativi nazionali e approfondimenti tematici sull'educazione in Europa

Grazie per l'attenzione

Contatti: <https://www.erasmusplus.it/scuola/contatti/>

KA122: mobilitascuola@indire.it

KA120/KA121: accreditamentoscuola@indire.it

Sito web: <https://www.erasmusplus.it/>



ErasmusPlusIta



ErasmusPlusInd



erasmus_indire